

新建编辑


本节主要讲述如何新建和编辑电子表格的入口：

新建电子表格：打开Excel文件，连接服务器后即可在报表设计区创建电子表格。

使用模板创建电子表格：电子表格是在Excel中创建，因此，我们可以直接打开一个Excel模板，然后基于模板来设计创建电子表格。



打
开

编辑电子表格：点击工具栏上按钮，在弹出的对话框中选择需要编辑的电子表格打开即可；或是在右侧资源面板报表资源树下找到电子表格双击打开。