

选择模板

电子表格支持报表模板，可以在电子表格设计器界面选择报表模板，使用该报表模板创建电子表格报表。

示例

本例中使用如下报表模板创建电子表格。

信息表单					
说明：在对应位置插入数据列字段，应用模板					
员工信息					
员工姓名		员工ID		性别	
年龄		电话		Email	
出生日期		入职日期		地址	

操作步骤

1. 准备数据。在“数据集定义”中创建查询，数据预览，如下：

新报表

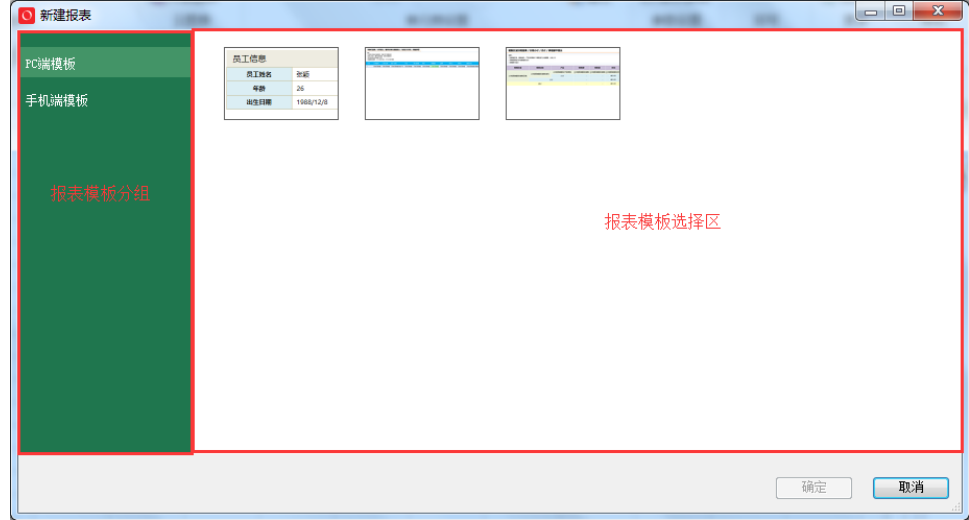
[首页][上页][下页][尾页] 第1页，共1页 每页10行，共1行

姓名	年龄	出生日期	员工ID	联系方式	入职日期	性别	email	地址
张铁林	50	1960-01-01	11111	020-111111	2000-01-01	男	2222@qq.com	北京市

2. 在电子表格设计器中，点击“选择模板”，打开报表模板选择界面



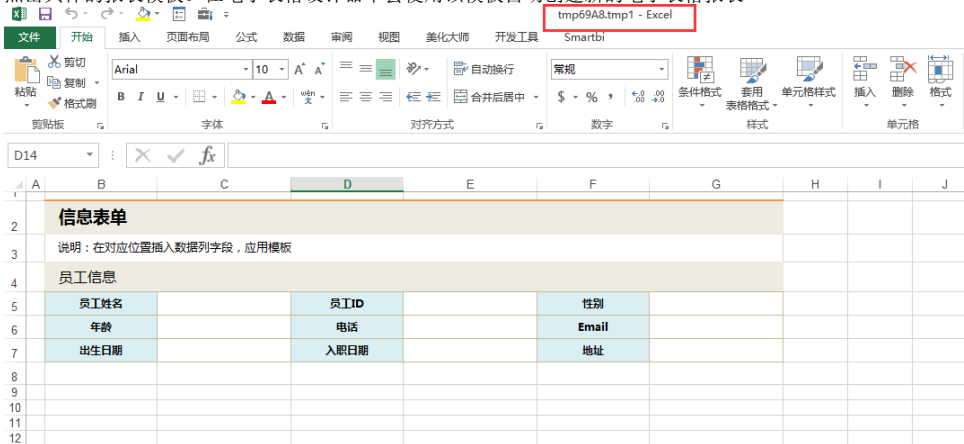
3. 报表模板选择界面如下



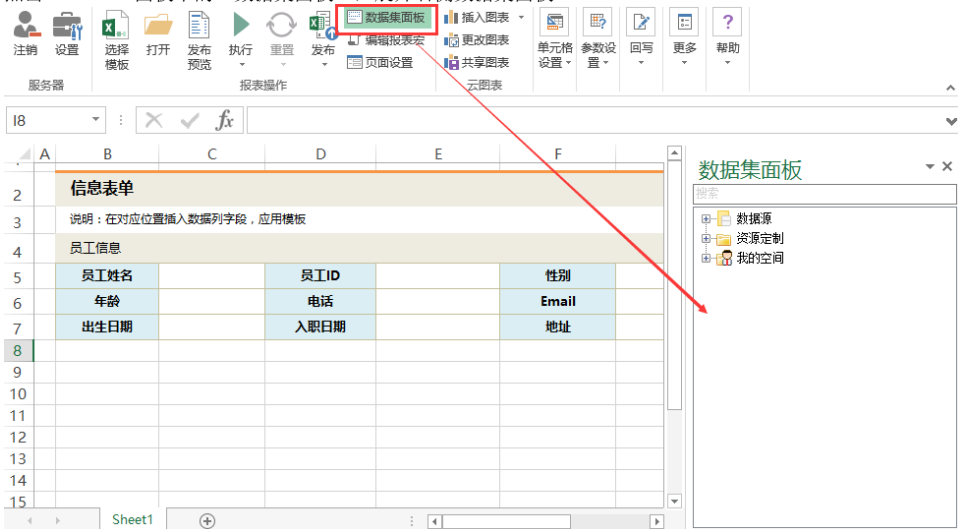
4. 鼠标移动到报表模板上，右键菜单，选择“下载使用说明”，可将报表模板使用说明下载查看



5. 点击具体的报表模板。在电子表格设计器中会使用该模板自动创建新的电子表格报表



6. 点击“smartbi”面板中的“数据集面板”，展开右侧数据集面板



7. 在资源面板中，找到步骤1中创建的数据集。数据集中字段拖拽到相应的单元格



8. 发布该电子表格，预览如下：

信息表单					
说明：在对应位置插入数据列字段，应用模板					
员工信息					
员工姓名	张铁林	员工ID	11111	性别	男
年龄	50	电话	020-111111	Email	2222@qq.com
出生日期	1960-01-01	入职日期	2000-01-01	地址	北京市