

月份累加报表

示例

原始数据中存在1-12月份的数据。如下：

月	Quantity
1	6006
2	5247
3	5837
4	6592
5	3085
6	3696
7	3489
8	3190
9	3467
10	4417

希望在电子表格中实现如下样式的累加报表：

月份	1-1月	1-2月	1-3月	1-4月	1-5月	1-6月	1-7月	1-8月	1-9月	1-10月	1-11月	1-12月
金额	6006	11253	17090	23682	26767	30463	33952	37142	40609	45026	48617	51399

1月到各个月份的累计数据

实现方法

1. 创建数据集

新建查询，查询月份及数据，其中“月份”字段的数据只有月份的数值，比如“1”、“2”，而不是“1月”、“2月”如下：

月	数量
1	6006
2	5247
3	5837
4	6592
5	3085
6	3696
7	3489
8	3190
9	3467
10	4417

2. 新建电子表格

在Excel中新建电子表格，设计表样如下：

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4		月份		
5		月份		
6		金额		
7		金额		
8				

3. 拖拽字段

在右侧数据集面板中找到步骤1中创建的数据集，将字段拖拽到相应单元格。

其中月份字段拖拽到C4单元格，并设置为“从左到右”扩展

数量字段拖拽到C6单元格，并设置为“汇总”-》“求和”

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4		月份	→query5(月)	
5		月份		
6		金额	Σquery5(数量)	
7		金额		
8				

4. 设置“1-N月”

在C5公式中输入=INDEX(SSR_GetSubCells(C4),1)&"-"&C4&"月"

该公式中先通过SSR_GetSubCells(C4)获取月份扩展出的所有数据，然后通过INDEX(SSR_GetSubCells(C4),1)获取月份扩展出的第一条数据。并且与“-”和当月C4拼接在一起。形成1-N月的格式

C5

:

✕

✓





fx

=INDEX(SSR_GetSubCells(C4),1)&"-"&C4&"月"

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4		月份	→query5(月)							
5		月份	#VALUE!							
6		金额	Σquery5(数量)							
7		金额								
8										

5. 设置月份累加

在C7单元格中输入公式 =SSR_GetCell(C7,C4,-1)+C6

C7		:	  	=SSR_GetCell(C7,C4,-1)+C6				
	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4		月份	→query5(月)					
5		月份	#VALUE!					
6		金额	Σquery5(数量)					
7		金额 	#VALUE!					

该公式说明请参考：[电子表格-累计](#)

6. 隐藏行列

隐藏第4行和第6行，如下：

	A	B	C	D
1				
2				
3				
5		月份	#VALUE!	
7		金额	#VALUE!	
8				

7. 发布预览

发布该电子表格，预览效果如下：

月份	1-1月	1-2月	1-3月	1-4月	1-5月	1-6月	1-7月	1-8月	1-9月	1-10月	1-11月	1-12月
金额	6006	11253	17090	23682	26767	30463	33952	37142	40609	45026	48617	51399

注：如果希望第一条数据，不显示1-1月，而是显示1月

月份	1月	1-2月	1-3月	1-4月	1-5月	1-6月	1-7月	1-8月	1-9月	1-10月	1-11月	1-12月
金额	6006	11253	17090	23682	26767	30463	33952	37142	40609	45026	48617	51399

显示“1月”，而不是“1-1月”

可以将C5单元格的公式修改为=IF(VALUE(SSR_GetIndex(C4))=1,C4&“月”,INDEX(SSR_GetSubCells(C4),1)&“-”&C4&“月”)

该公式对C4单元格进行判断，判断其是否是月份扩展出的所有数据中的第一条。