

回写补录

概述

回写补录是指通过系统提供的回写规则接口，将当前电子表格数据补录存储到指定的数据库中。用于承载当前报表数据的目标数据库、数据表，我们称为“回写库”、“回写表”。

实现原理

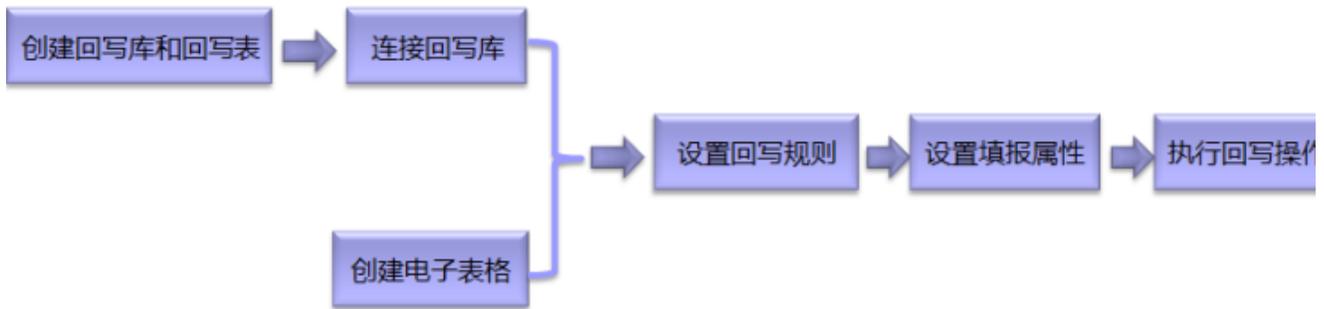
设置电子表格单元格和回写表字段的关联关系，在前端浏览时进行回写操作（修改数据、插入/删除数据）后，并将报表数据与回写表对应字段的数据进行比对：

- 当某数据记录以主键为搜索条件在回写表中不存在时，通过“insert”语句将该数据记录写入回写表中，如下：insert into 表名（字段1, 字段2, 字段3） values（字段1的值, 字段2的值, 字段3的值） … Where 主键字段1= 值1, 主键字段2=值2….
- 当某数据记录以主键为搜索条件在回写表中已经存在，通过“update”语句将最新数据更新到回写表，如下：update 表名 set 字段1=字段1值, 字段2=字段2值… Where 主键字段1= 值1, 主键字段2=值2….

从回写实现原理可以得出：回写规则设置中的主键实质上就是标志位或者说是条件，回写操作将依据这个条件（即where部分）更新或者插入新数据。

操作流程

实现当前报表数据回写的完整操作流程如下：



其中，回写规则和填报属性需要结合一起使用。

- 关于实现电子表格回写的操作流程示例，请参考文档[清单报表补录回写](#)。
- 创建回写库和回写表：指在数据库中创建库和表，请参考对应数据库的操作。
- 连接回写库：指在产品创建关系数据库，并添加回写表进来。请参考创建[关系数据源](#)和[数据库管理](#)。
- 创建电子表格：指创建需要回写的电子表格，请参考文档[快速创建电子表格](#)。
- 设置回写规则：指设置电子表格需回写数据和回写表字段的关联关系。请参考[回写规则](#)章节。
- 设置填报属性：指设置电子表格中可以修改数据的单元格，请参考[填报属性](#)章节。
- 执行回写操作：指在浏览电子表格时，进行修改数据完成回写补录数据等，请参考[执行回写](#)章节。

功能说明

- 支持单记录回写补录。请参考文档[回写—表单报表补录](#)。
- 支持多记录回写补录。请参考文档[回写—清单报表补录](#)。
- 支持一张电子表格回写到不同的回写表。
- 支持计算公式回写补录。
- 支持绑定参数回写补录。请参考文档[回写—单元格绑定参数](#)。