

汇总审核流程示例

汇总的审核流程

- 本实例演示一个带汇总的审核流程，具体场景如下：每年年初，各个部门都要填写自己的年度管理费用预算，因此海口、深圳、厦门这三个部门的助理填写了预算表，并送各自的部门经理审批；各个部门的经理审批通过之后，在华南区经理这里进行汇总，再提交到总部的财务经理审核、最后送总经理审核，完成整个预算流程。如图



具体步骤如下：

2. 2.1 准备用户

在用户管理中需要准备海口用户、海口经理、深圳用户、深圳经理、厦门用户、厦门经理、华南区经理、财务经理、总经理九个用户，其中财务经理、总经理已经在上一个例子中建立，无需重复建立。相应的，需要建立填报角色、办事处经理、区域经理三个角色。其中海口用户、深圳用户、厦门用户属于填报角色，海口经理、深圳经理、厦门经理属于办事处经理角色。对于这三个角色，都赋予电子表格的操作权限和所有资源的引用权限。

The screenshot shows a user management interface with two tabs: 'User' and 'Role'. The 'Role' tab is selected, displaying a tree structure of roles:

- 根组 (Root Group)
 - 华南 (South China)
 - 海口 (Haikou) - Selected
 - 深圳 (Shenzhen)
 - 厦门 (Xiamen)

Below the role tree is a 'Operation Function List' table:

| 操作功能列表 | |
|-----------|-------------------------------------|
| 报表浏览 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 透视分析 | <input type="checkbox"/> |
| 组合分析 | <input type="checkbox"/> |
| 灵活分析 | <input type="checkbox"/> |
| 仪表分析 | <input type="checkbox"/> |
| 地图分析 | <input type="checkbox"/> |
| 电子表格 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 多维分析 | <input type="checkbox"/> |
| 页面 | <input type="checkbox"/> |
| 本地文档 | <input type="checkbox"/> |
| Excel数据导入 | <input type="checkbox"/> |
| Office分析 | <input type="checkbox"/> |
| 定制管理 | <input type="checkbox"/> |
| 移动端 | <input type="checkbox"/> |
| 微信端 | <input type="checkbox"/> |

| 资源 | 拥有的权限 | 应用到 | 操作 |
|--------|---|------------|----|
| > 资源定制 | <input checked="" type="checkbox"/> | 读目录、子目录及文件 | 完成 |
| > 数据管理 | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 读目录、子目录及文件 | 完成 |
| > 资源发布 | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 读目录、子目录及文件 | 完成 |
| > 公共设置 | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 读目录、子目录及文件 | 完成 |
| > 计划任务 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 读目录、子目录及文件 | 授权 |
| 用户管理 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 读目录、子目录及文件 | 授权 |
| 系统运维 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 读目录、子目录及文件 | 授权 |

2.2.2 准备回写表

使用mysql客户端或者其它第三方工具，连接Smartbi内置的mysql回写库(writedb)，在其中新建t_budget表，用于存储预算表的数据。

| 字段名称 | 字段类型 | 字段说明 |
|----------|-------------|---------|
| YEAR | char(4) | 填报的年份 |
| deptid | Varchar(20) | 填报的部门ID |
| metricid | Varchar(20) | 填报的科目 |
| val | Double | 填报的数值 |

SQL: CREATE TABLE t_budget (YEAR CHAR(4), deptid VARCHAR(20), metricid VARCHAR(20), val DOUBLE) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=gbk

在数据库中创建好表后，在Smartbi系统中，找到“回写”数据源，通过右键的“数据库管理”功能，将t_budget表引入到系统中。



2.2.3 准备参数

年度管理费用预算是按年按部门填报的，因此需要准备一个填报年月的参数和一个部门参数。基于“SYSTEM知识库”这个数据源新建“填报年份”参数，控件类型下拉列表，为了方便起见，备选值和默认值都是静态值。

| | |
|---------|------|
| 参数名称： | 填报年份 |
| 参数别名： | 填报年份 |
| 描述： | |
| 数据类型： | 字符串 |
| 控件类型： | 下拉框 |
| 标题宽度： | |
| 参数宽度： | 175 |
| 参数下拉宽度： | 175 |
| 参数下拉高度： | 200 |

| <input checked="" type="checkbox"/> 显示参数 | <input type="checkbox"/> 允许多选 | <input type="checkbox"/> 手工输入 | <input type="checkbox"/> 校验合法性 | <input type="checkbox"/> 不显示标题 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----|-----|----|------|------|--|------|------|--|--|--|--|-----|-----|------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> MDX使用引号 | <input type="checkbox"/> 允许为空 (存储过程查询) | 参数缓存: 系统设置 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> SQL <input type="radio"/> 对象 <input checked="" type="radio"/> 静态列表 <input type="radio"/> 函数 备选值设置: <table border="1"> <thead> <tr> <th>真实值</th> <th>显示值</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>2015</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>2016</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <input type="radio"/> SQL <input type="radio"/> 对象 <input checked="" type="radio"/> 静态列表 <input type="radio"/> 函数 默认值设置: <table border="1"> <thead> <tr> <th>真实值</th> <th>显示值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>2017</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | 真实值 | 显示值 | 操作 | 2015 | 2015 | | 2016 | 2016 | | | | | 真实值 | 显示值 | 2017 | 2017 |
| 真实值 | 显示值 | 操作 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 2015 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 2016 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 真实值 | 显示值 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

基于“SYSTEM知识库”这个数据源新建“填报机构”参数，控件类型下拉树。备选值的SQL为: select g.c_orgid as orgid,g.c_groupalias as groupname from t_group g,t_group pg where pg.c_orgid=? And g.c_pgroupid=pg.c_groupid

默认值去当前用户所在的用户组，SQL为: select c_orgid as orgid,c_groupalias as groupname from t_group where c_orgid=%CurrentUserDefaultDepartmentID(). 其中CurrentUserDefaultDepartmentID是系统的内置函数，从左侧资源树上拖入。

根节点的SQL和默认值SQL相同。

自定义父子关系选择orgid字段。

| | |
|-----------|------|
| 参数名称: * | 填报机构 |
| 参数别名: | 填报机构 |
| 描述: | |
| 数据类型: | 字符串 |
| 控件类型: | 下拉树 |
| 标题宽度: | |
| 参数宽度: * | 175 |
| 参数下拉宽度: * | 175 |
| 参数下拉高度: * | 200 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 显示参数 | <input type="checkbox"/> 允许多选 | <input type="checkbox"/> 手工输入 | <input type="checkbox"/> 校验合法性 | <input type="checkbox"/> 不显示标题 | <input checked="" type="checkbox"/> 埋出合并 |
| <input checked="" type="checkbox"/> MDX使用引号 | <input type="checkbox"/> 允许为空 (存储过程查询) | 参数缓存: 系统设置 | | | |
| 构建树的sql模型: 父子结构 <input type="checkbox"/> 自动勾选子孙 <input checked="" type="checkbox"/> 动态加载子节点 <input type="checkbox"/> 检测子节点 <input checked="" type="checkbox"/> 自定义父子关系 orgid | | | | | |
| 备选值设置: <pre>select g.c_orgid as orgid, g.c_groupalias as groupname from t_group g, t_group pg where pg.c_orgid=? and g.c_pgroupid = pg.c_groupid</pre> | | | | | |
| 默认值设置: <pre>select c_orgid as orgid, c_groupalias as groupname from t_group where c_orgid= <input type="text" value="CurrentUserDefaultDepartmentID()"/></pre> | | | | | |
| 根节点: <pre>select c_orgid as orgid, c_groupalias as groupname from t_group where c_orgid= <input type="text" value="CurrentUserDefaultDepartmentID()"/></pre> | | | | | |
| 备选值选项: | 实际值: <input type="text" value="orgid"/> | 显示值: <input type="text" value="groupname"/> | 父id: <input type="text" value="orgid"/> | | |
| 默认值选项: | 实际值: <input type="text" value="orgid"/> | 显示值: <input type="text" value="groupname"/> | 父id: <input type="text" value="orgid"/> | | |
| 根节点选项: | 实际值: <input type="text" value="orgid"/> | 显示值: <input type="text" value="groupname"/> | | | |

新建一个SQL查询，选择“回写”数据源，输入SQL语句：SELECT YEAR, deptid, metricid, val from t_budget where YEAR=%填报年份% and deptid=%填报机构% order by metricid asc，其中填报年月和填报机构是上一步准备的参数，从左侧节点拖入。点击工具栏上的“高级设置”按钮，在弹出的窗口中，设置缓存策略为“禁止缓存”。

The screenshot shows the SmartBI Data Source Editor interface. On the left, there's a tree view with nodes like '显示名称' (Display Name), '回写' (Rewrite), 'DEFAULT', '计算字段' (Calculated Fields), '过滤器' (Filters), '参数定义' (Parameter Definition), 'DEMO实例' (DEMO Instance), 'V63Demo', and '流程' (Process) with sub-nodes for '填报机构', '填报年份', and '填报年月'. The main area displays a SQL query:

```

SELECT
    YEAR,
    deptid,
    metricid,
    val
FROM
    t_budget
where YEAR= 填报年份 and deptid = 填报机构 order by metricid asc;

```

Below the editor is the 'Advanced Settings' dialog box, which has two tabs: '缓存策略' (Cache Strategy) and '分页策略' (Page Strategy). Under '缓存策略', the radio button '禁止缓存' (No Cache) is selected. Under '分页策略', the radio button 'SQL分页' (SQL Paging) is selected.

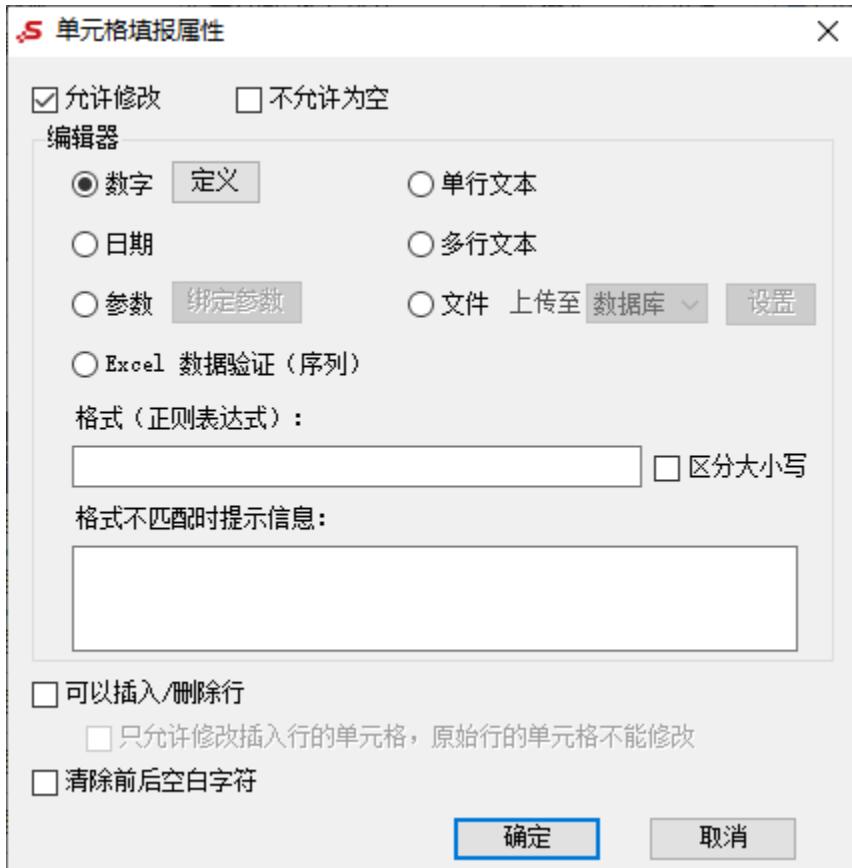
2.2.5 制作可回写的电子表格

在Excel中，使用Smartbi插件登录，制作一张电子表格。表样中，B列为费用明细，C列为编码，D列为预算金额。操作步骤如下：

- 1) 从右侧的数据集面板中找到上一步创建的查询，将val字段拖动到D6、D7、D8、D9、D10、D11、D12、D13单元格，并分别设置单元格的过滤条件，metricid与当前行的C列的值对应。

The screenshot shows the SmartBI Excel add-in interface. On the left, there's a ribbon with tabs like '开始', '插入', '页面布局', '公式', '审阅', '视图', '安全', '开发工具', '云服务', and 'Smartbi'. The 'Smartbi' tab is active. The main area shows a table titled '管理费用预算表' with columns A, B, C, and D. Cell D6 contains the formula `↓val(管理费用预算查询)`. To the right, the '单元格属性' (Cell Properties) dialog is open for cell D6, specifically the '过滤' (Filter) tab. It shows a dropdown for '当前单元格' (Current Cell) set to 'D6:val'. Under '普通条件' (General Conditions), there's a section for '可选列' (Optional Column) with a dropdown for 'metricid' and an '等于' (Equal) operator with the value '1001'. A note says '将父格值作为过滤条件 (适合于父子格来自于同一个数据集)' (Use parent cell value as filter condition (suitable for parent-child cells from the same data source)). At the bottom of the dialog are buttons for '确定' (OK), '取消' (Cancel), and '应用(A)' (Apply).

- 2) 设置D6、D7、D8、D9、D10、D11、D12、D13单元格的填报属性为允许修改，类型是数字。



3) 将C2、D2单元格合并，并设置为引用参数填报机构的值来显示，将B3、C3单元格合并，并设置为引用参数填报年份的值来显示

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|----|---------|-------|-----------------------------------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 管理费用预算表 | | | | | | | | | | |
| 2 | | 填报单位: | =SSR_GetParamDisplayValue("填报机构") | | | | | | | | |
| 3 | | 填报年份: | #VALUE! | | | | | | | | |
| 5 | | 费用明细 | 编码 | 预算金额 | | | | | | | |
| 6 | 1.办公费 | | 1001 | ↓val(管理费用预算查询) | | | | | | | |
| 7 | 2.差旅费 | | 1002 | ↓val(管理费用预算查询) | | | | | | | |
| 8 | 3.业务招待费 | | 1003 | ↓val(管理费用预算查询) | | | | | | | |
| 9 | 4.项目活动费 | | 1004 | ↓val(管理费用预算查询) | | | | | | | |
| 10 | 5.设备折旧费 | | 1005 | ↓val(管理费用预算查询) | | | | | | | |
| 11 | 6.业务咨询费 | | 1006 | ↓val(管理费用预算查询) | | | | | | | |
| 12 | 7.税金 | | 1007 | ↓val(管理费用预算查询) | | | | | | | |
| 13 | 8.其它 | | 1008 | ↓val(管理费用预算查询) | | | | | | | |

4) 点击工具栏上的回写规则按钮，在弹出窗口中设置回写规则。数据库选回写，表选择前面导入的t_budget，在列出的字段中，YEAR对应填报年月参数，deptid对应填报机构参数，metricid对应B5单元格，val对应C5单元格。通过复制按钮，复制多条回写规则，分别对应D6、D7、D8、D9、D10、D11、D12、D13单元格。

回写规则设置

| + 新规则 新规则6 新规则7 新规则8 新规则9 新规则10 新规则11 新规则12 | <div style="margin-bottom: 10px;"> 名称: <input type="text" value="新规则5"/> <input checked="" type="checkbox" value="禁用"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 数据库: <input type="text" value="回写"/> 表: <input type="text" value="【DEFAULT】. t_budget"/> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">主键</th> <th style="width: 30%;">列</th> <th style="width: 10%;">类型</th> <th style="width: 10%;">值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>YEAR</td> <td>参数</td> <td>填报年份</td> </tr> <tr> <td></td> <td>metricid</td> <td>单元格</td> <td>C6</td> </tr> <tr> <td></td> <td>val</td> <td>单元格</td> <td>D6</td> </tr> <tr> <td></td> <td>deptid</td> <td>参数</td> <td>填报机构</td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 所有列 增加 删除 清空 定位 </div> <div style="margin-top: 20px;"> 回写内容 <p><input checked="" type="radio"/> 回写修改内容 <input type="radio"/> 回写所有内容</p> <p>更新和插入</p> <p><input checked="" type="radio"/> 执行更新和插入 <input type="radio"/> 只执行更新 <input type="radio"/> 只执行插入 <input type="radio"/> 强制先执行更新再执行插入</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox" value="允许批量导入"/> 确定 取消 </div> | 主键 | 列 | 类型 | 值 | | YEAR | 参数 | 填报年份 | | metricid | 单元格 | C6 | | val | 单元格 | D6 | | deptid | 参数 | 填报机构 |
|---|--|-----|------|----|---|--|------|----|------|--|----------|-----|----|--|-----|-----|----|--|--------|----|------|
| 主键 | 列 | 类型 | 值 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | YEAR | 参数 | 填报年份 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | metricid | 单元格 | C6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | val | 单元格 | D6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | deptid | 参数 | 填报机构 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

之后发布报表，命名为“管理费用预算表”。

2.2.6 制作流程

通过定制主界面的“定制流程”进入流程制作窗口。电子表格选择上一步建立的电子表格“管理费用预算表”，汇总相关机构参赛选择“填报机构”，流程参数选择“填报年份”。

| | | |
|--|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 电子表格ID : | <input type="text" value="管理费用预算表"/> | <input type="button" value="选择"/> |
| 汇总相关的机构参数： | <input type="text" value="填报机构"/> | <input type="button" value="选择"/> |
| 流程的相关参数： | <input type="text" value="填报年份"/> | <input type="button" value="选择"/> |
| 校验规则所在的Sheet : | | |
| <input checked="" type="radio"/> 不自动启动流程 <input type="radio"/> 每天 <input type="radio"/> 每月 <input type="button" value="..."/> <input type="radio"/> 每季度 <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="..."/> | | |
| <input type="checkbox"/> 每个sheet页一个流程 | | |

点击下一步，进入下一个界面，设置流程节点。节点1是基层填报，操作选择“填报”角色，节点类型是填报（第一个节点一定都是填报），操作按钮选择“填报”（必选），“上报”（必选）。

1: 基层填报

流程名称： + -

操作者：

节点类型： 填报 汇总 审核 发布

操作按钮： 导入 填报 汇总 校验 上报 审核 发布 回退 跳过到第一步

2: 办事处经理审核

3: 区域经理汇总

4: 财务经理审核

5: 总经理审核

点击“+”新增一个流程节点，流程名称输入“办事处经理审核”，操作者选择“办事处经理”角色，节点类型是“审核”，操作按钮选择“校验”、“审核”（必选），“回退”

1: 基层填报

2: 办事处经理审核

流程名称： + -

操作者：

节点类型： 填报 汇总 审核 发布

操作按钮： 导入 填报 汇总 校验 上报 审核 发布 回退 跳过到第一步

3: 区域经理汇总

4: 财务经理审核

5: 总经理审核

点击“+”新增一个流程节点，流程名称输入“区域经理汇总”，操作者选择“区域经理”角色，节点类型是“汇总”，操作按钮选择“汇总”（必选），“上报”（必选），“回退”

1: 基层填报

2: 办事处经理审核

3: 区域经理汇总

流程名称： + -

操作者：

节点类型： 填报 汇总 审核 发布

操作按钮： 导入 填报 汇总 校验 上报 审核 发布 回退 跳过到第一步

4: 财务经理审核

5: 总经理审核

点击“+”新增一个流程节点，流程名称输入“财务经理审核”，操作者选择“财务经理”角色，节点类型是“审核”，操作按钮选择“审核”（必选），“回退”

| | | |
|--|-------------------|-------------------|
| 1: 基层填报 | + | - |
| 2: 办事处经理审核 | + | - |
| 3: 区域经理汇总 | + | - |
| 4: 财务经理审核 | + | - |
| 流程名称： <input type="text" value="财务经理审核"/> 操作者： <input type="text" value="财务经理"/> 选择 节点类型： <input checked="" type="radio"/> 填报 <input type="radio"/> 汇总 <input checked="" type="radio"/> 审核 <input type="radio"/> 发布 操作按钮： <input type="checkbox"/> 导入 <input type="checkbox"/> 填报 <input type="checkbox"/> 汇总 <input type="checkbox"/> 校验 <input type="checkbox"/> 上报 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 发布 <input checked="" type="checkbox"/> 回退 <input type="checkbox"/> 回退到第一步 | + | - |
| 5: 总经理审核 | + | - |

点击“+”新增一个流程节点，流程名称输入“总经理审核”，操作者选择“总经理”角色，节点类型是“审核”，操作按钮选择“审核”（必选）、“回退”

| | | |
|--|-------------------|-------------------|
| 1: 基层填报 | + | - |
| 2: 办事处经理审核 | + | - |
| 3: 区域经理汇总 | + | - |
| 4: 财务经理审核 | + | - |
| 5: 总经理审核 | + | - |
| 流程名称： <input type="text" value="总经理审核"/> 操作者： <input type="text" value="总经理"/> 选择 节点类型： <input checked="" type="radio"/> 填报 <input type="radio"/> 汇总 <input checked="" type="radio"/> 审核 <input type="radio"/> 发布 操作按钮： <input type="checkbox"/> 导入 <input type="checkbox"/> 填报 <input type="checkbox"/> 汇总 <input type="checkbox"/> 校验 <input type="checkbox"/> 上报 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 发布 <input checked="" type="checkbox"/> 回退 <input type="checkbox"/> 回退到第一步 | + | - |

点击保存按钮保存流程定义。

2.2.7 设置汇总逻辑

由于流程中存在汇总，需要对业务数据做汇总处理逻辑，因此需要通过编写宏来实现。在流程定义上右键，编辑宏，在宏界面中，新建客户端模块，选择对象是WORKFLOW，事件是“beforeSummary(在汇总之前)”。输入以下脚本

```
function main(sspreadsheetReport, currentNode) {
  var p1 = spreadsheetReport.paramPanelObj.findParamByName('');
  var p2 = spreadsheetReport.paramPanelObj.findParamByName('');
  var util = jsloader.resolve("freequery.common.util");
  //var sql = "delete from t_budget where YEAR=" + p2.value + " and deptid=" + p1.value + "";
  var ret = util.remoteInvoke("DataSourceService", "executeUpdate", ["DS.", sql]);
  if (ret && ret.succeeded) {
    //var sql = "insert into t_budget(YEAR,deptid,metricid,val) " +
    //  "select '" + p2.value + "','" + p1.value + "',metricid,sum(val) " +
    //  " from t_budget where YEAR=" + p2.value + " and deptid<>" + p1.value
    //  + " group by metricid ";
    var ret = util.remoteInvoke("DataSourceService", "executeUpdate", ["DS.", sql]);
    if (ret && ret.succeeded) {
      spreadsheetReport.doRefresh();
      return true;
    }
  }
}
```

2.2.8 开始流程流转

- 1) 深圳用户进行基层填报

使用深圳用户登录系统，打开“管理费用预算表”这个电子表格，填报年份选择“2017”，填报机构使用默认值，并填写D6、D7、D8、D9、D10、D11、D12、D13各个回写单元格的值。填写完成后，点击“保存”按钮，启动流程。启动流程后，会出现流程相关按钮，并显示当前的流程状态“基层填报”。

The screenshot shows the 'Management Expense Budget Form' (基层填报) interface. At the top, there are dropdown menus for 'Reporting Year' (2017) and 'Reporting Institution' (Shenzhen). A red box highlights the 'Basic Reporting' button. Below the form, the reporting unit is Shenzhen and the reporting year is 2017. The budget details table includes columns for expense items (e.g., Office Expenses,差旅费, Business Reception, Project Activity, Equipment Depreciation, Business Consulting, Taxes, Others) and their corresponding amounts (e.g., 1001, 5000.0, 1002, 20000.0, 1003, 10000.0, 1004, 30000.0, 1005, 6000.0, 1006, 1007, 1008). The total amount is listed as '合计'.

| 费用明细 | 预算金额 |
|---------|------|
| 1.办公费 | 1001 |
| 2.差旅费 | 1002 |
| 3.业务招待费 | 1003 |
| 4.项目活动费 | 1004 |
| 5.设备折旧费 | 1005 |
| 6.业务咨询费 | 1006 |
| 7.税金 | 1007 |
| 8.其它 | 1008 |
| 合计 | * |

点击“上报”按钮，完成当前填报工作，提交到下一个节点。

2) 深圳经理进行办事处经理审核

使用深圳经理用户登录系统，可以看到主界面右上角已经存在待办任务。点击待办任务，进入待办列表。

The screenshot shows the 'Pending Tasks' (待办) list. A red box highlights the '我的待办' (My Pending Tasks) link. The table lists a single task: '办事处经理审核' (Office Manager Review), which is currently '未处理' (Not Started). The task was created on April 12, 2017, at 09:16:15.

| 流程名称 | 电子表格名称 | 任务名称 | 状态 | 机构参数 | 其他参数 | 创建时间 |
|-------------|---------|---------|-----|---------|-----------|---------------------|
| 管理费用预算表审核流程 | 管理费用预算表 | 办事处经理审核 | 未处理 | 填报机构:深圳 | 填报年份:2017 | 2017-04-12 09:16:15 |

双击打开管理费用预算表，并显示相关的流程按钮。点击“审核”按钮可以完成审核；点击回退按钮，将流程回退到上一步去修改填报，点击“查看流程日志”按钮查看日志，点击“备注”按钮修改备注信息，点击“办事处经理审核”流程状态，进入图形化的流程状态列表。

The screenshot shows the 'Management Expense Budget Form' (办事处经理审核) interface. It is identical to the basic reporting form but includes additional buttons for audit actions: 'Audit' (审核), 'Revert' (回退), 'View Log' (查看流程日志), and 'Remarks' (备注). The reporting unit is Shenzhen and the reporting year is 2017. The budget details table is the same as the basic reporting form.

| 费用明细 | 预算金额 |
|---------|------|
| 1.办公费 | 1001 |
| 2.差旅费 | 1002 |
| 3.业务招待费 | 1003 |
| 4.项目活动费 | 1004 |
| 5.设备折旧费 | 1005 |
| 6.业务咨询费 | 1006 |
| 7.税金 | 1007 |
| 8.其它 | 1008 |
| 合计 | * |

点击“审核”按钮，完成审核，流转到下一步。

3) 区域经理汇总

使用华南区经理用户登录系统，可以看到主界面右上角已经存在待办任务。点击待办任务，进入待办列表。

| 流程名称 | 电子表格名称 | 任务名称 | 状态 | 机构参数 | 其他参数 | 创建时间 |
|-----------|---------|--------|-----|----------------|------------|---------------------|
| 管理费用预算表流程 | 管理费用预算表 | 区域经理汇总 | 未处理 | 填报机构: g_huanan | 填报年份: 2017 | 2017-04-12 09:20:13 |

双击打开管理费用预算表，并显示相关的流程按钮。点击“汇总”按钮可以进行汇总处理；点击回退按钮，将流程回退到上一步去。

| 名称 | 状况 |
|------------|-----|
| g_haikou | 未完成 |
| g_shenzhen | 已完成 |
| g_xiamen | 未完成 |

这时候华南区的数据还没有汇总上来。点击“汇总”按钮，可以看到当前只有深圳完成了填报，海口和厦门的用户还没有提交，因此完成不了汇总。

4) 使用海口用户和厦门用户进行基层填报

分别使用海口用户和厦门用户进行填报，同1) 的操作，不再赘述

5) 使用海口经理和厦门经理进行办事处经理审核

分别使用海口经理和厦门经理进行办事处审核，同2) 的操作，不再赘述

6) 区域经理汇总

再次使用华南区经理登录，进入待办任务，双击打开“管理费用预算表”。点击“汇总”按钮，这个时候可以发现所有的子机构已经填写完成，点确定完成汇总工作。

| 名称 | 状况 |
|------------|-----|
| g_haikou | 已完成 |
| g_shenzhen | 已完成 |
| g_xiamen | 已完成 |

执行后，可以看见华南区的汇总数据了。点击“上报”按钮，提交到下一个节点。

7) 财务经理审核

使用财务帐号登录系统，进入待办任务，双击打开“管理费用预算表”。点击“审核”按钮审核数据。

8) 总经理审核

使用总经理登录系统，进入待办任务，双击打开“管理费用预算表”。点击“审核”按钮审核数据。审核后完成这个2017年的管理费用预算审核流程结束