

回写-表单补录

表单报表补录回写是指以表单的方式填写报表数据，存储到数据库中。每次回写只存储一条记录，表单补录一般用于新增数据。

用例说明

如下图，我们以填写顾客相关信息为例演示表单补录，在对应的单元格中输入相关顾客信息，则会添加到数据库中。

保存
 添加
 删除
 清空

 导出
 打印

顾客信息			
顾客编号			
公司名称		联系人	
电话号码		传真	
地址			

操作步骤

实现清单报表数据回写的具体操作步骤如下:

1、准备回写表。在对应的回写库中新建一个名为“customers”的回写表。回写表的规则如下：

字段ID	字段名称	类型	是否可为空	是否主键
CustomerID	顾客ID	char(100)	N	Y
CompanyName	公司名称	char(255)	Y	N
ContactName	联系人	char(100)	Y	N
Phone	电话	char(50)	Y	N
Fax	传真	char(50)	Y	N
Address	地址	char(255)	Y	N

并在数据库管理中把此表添加进来。具体可以参考[清单补录](#)的第2步骤。

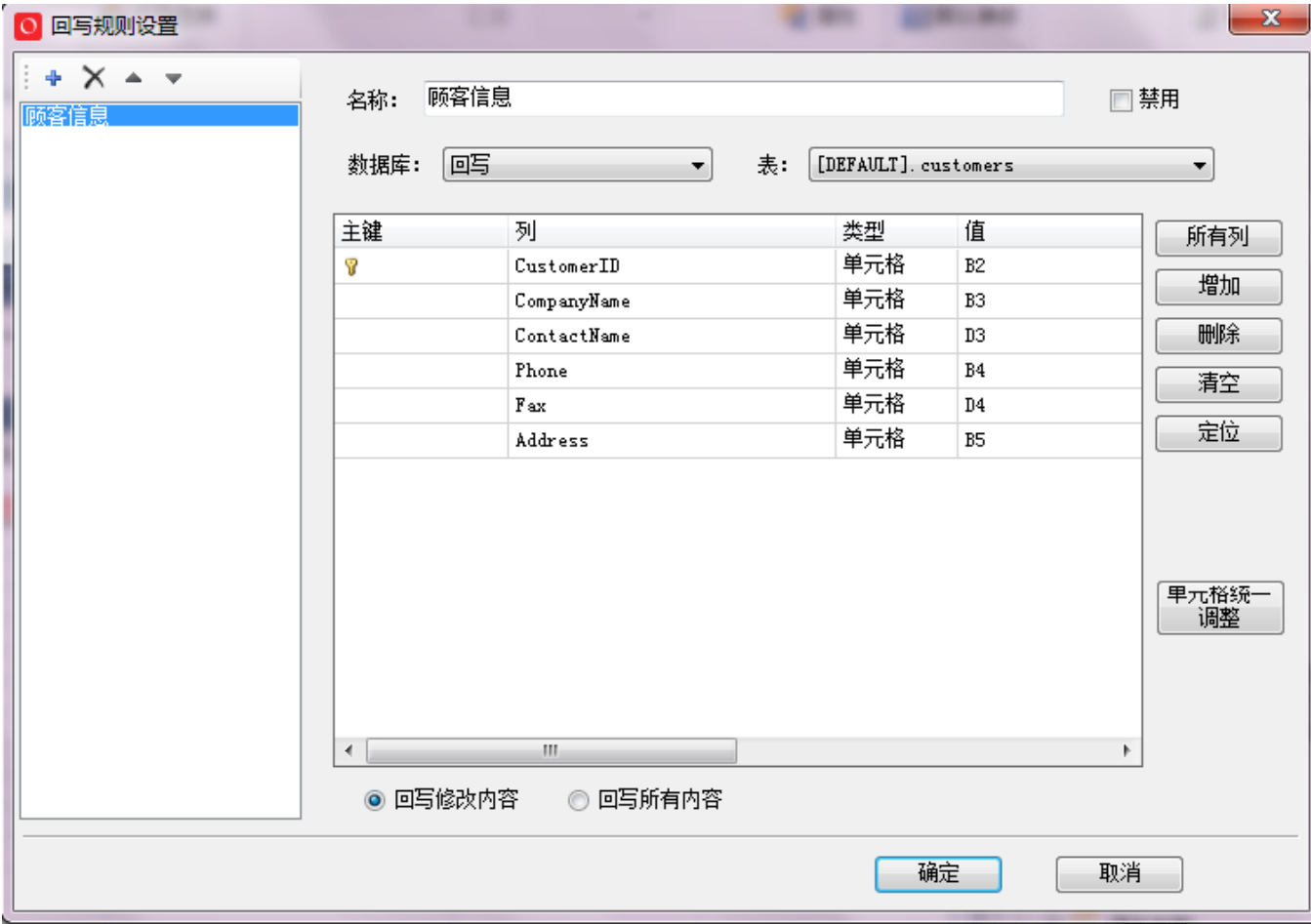
2、**创建电子表格。**在报表设计器中创建一个电子表格，如下设计，不关联任何数据集。

	A	B	C	D
1	顾客信息			
2	顾客编号			
3	公司名称		联系人	
4	电话号码		传真	
5	地址			
6				

3、回写设置。

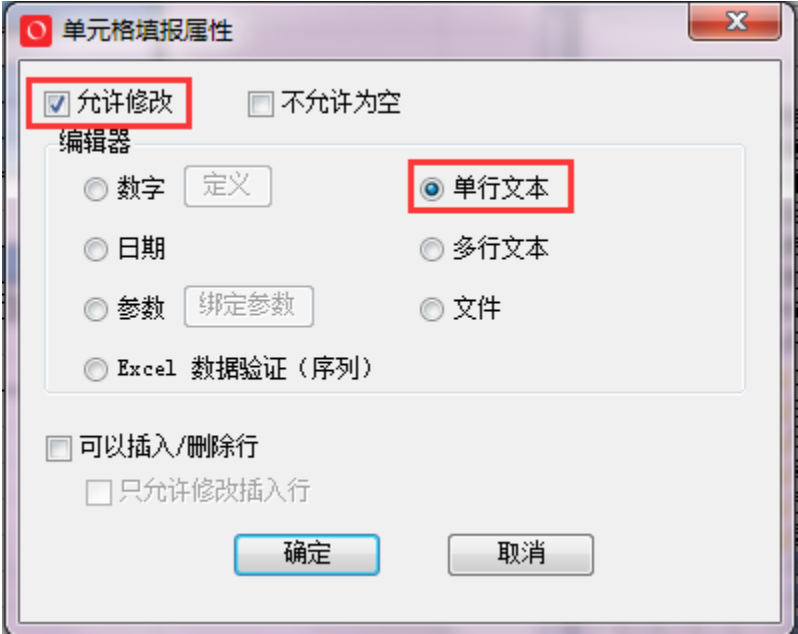
将模板中的字段与回写库中回写表“customers”做映射关系，并设字段“CustomerID”为主键，具体如下图。

注意：回写规则必须设置主键。



4、填报属性。

在报表设计器中设置数据项B2、B3、D3、B4、D4、B5的填报属性为“单行文本”，，如下图所示：



5、执行回写。

在浏览器端打开该报表，输入相关顾客资料（如下图），单击 **保存** 按钮，弹出“填写内容保存成功”信息。

注意：当录入的顾客编号在回写表中已经存在时，系统将提示“主键或唯一约束冲突”，当前回写无效。

保存

添加

删除

清空

★

导出

打印

顾客信息			
顾客编号	BSBEV		
公司名称	光明杂志	联系人	谢丽秋
电话号码	(0571) 45554545	传真	123456
地址	黄石路50号		

到回写表中可以看到以上数据已经写入到回写表。如下图：

	CustomerID	CompanyName	ContactName	Phone	Fax	Address
<input type="checkbox"/>	BSBEV	光明杂志	谢丽秋	(0571) 45554545	123456	黄石路 50 号