

# 简单分页报表

## 示例

通过电子表格的分页显示功能，实现分页显示报表。我们可以选择上一页、下一页来查看不同页的数据，并可以通过输入当前页数来查看某页的数据。效果如下：

 导出  打印

◀ 上一页

1

/ 6 页

▶ 下一页

销售区域	销售城市	产品类别	销售量
东北	长春	点心	511
东北	长春	调味品	273
东北	长春	谷类/麦片	161
东北	长春	海鲜	158
东北	长春	日用品	482
东北	长春	肉/家禽	199
东北	长春	特制品	161
东北	长春	饮料	348
东北	大连	点心	357
东北	大连	调味品	204
东北	大连	谷类/麦片	372
东北	大连	海鲜	529
东北	大连	日用品	404

## 实现步骤

### 1. 创建数据集

创建数据集，包含四个字段：区域、城市、类别及销售量。预览数据如下：

区域	城市	类别	销售量
东北	长春	点心	511.00
东北	长春	调味品	273.00
东北	长春	谷类/麦片	161.00
东北	长春	海鲜	158.00
东北	长春	日用品	482.00
东北	长春	肉/家禽	199.00
东北	长春	特制品	161.00
东北	长春	饮料	348.00
东北	大连	点心	357.00
东北	大连	调味品	204.00

数据集相关设置项请参考：[数据集定义](#)

2. 创建电子表格

在Excel中登录服务，新建电子表格，并绘制静态表样如下：

	A	B	C	D	E	F
1						
2		销售区域	销售城市	产品类别	销售量	
3						
4						
5						

3. 拖拽字段

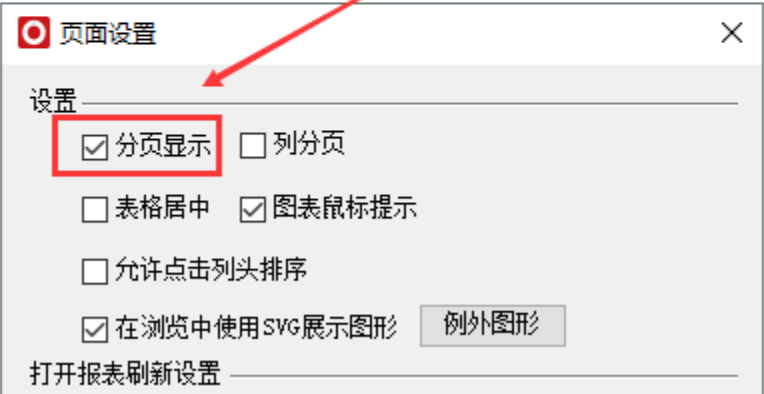
在右侧数据集面板中找到步骤1中的数据集，将字段拖拽到对应单元格，并设置扩展属性。如下：

	A	B	C	D	E	F
1						
2		销售区域	销售城市	产品类别	销售量	
3		↓查询1(区域)	↓查询1(城市)	↓查询1(类别)	Σ查询1(销售量)	
4						
5						

扩展属性相关设置项请参考：[扩展](#)

4. 设置分页

点击工具栏上的“页面设置”按钮，在弹出的页面设置窗口中勾选“分页显示”，如下：



分页设置相关设置项请参考：[分组报表](#)

## 5. 发布预览

点击工具栏上的“发布”按钮，保存电子表格，预览如下：

★

导出

打印

上一页

1 / 6 页

下一页

销售区域	销售城市	产品类别	销售量
东北	长春	点心	511
东北	长春	调味品	273
东北	长春	谷类/麦片	161
东北	长春	海鲜	158
东北	长春	日用品	482
东北	长春	肉/家禽	199
东北	长春	特制品	161
东北	长春	饮料	348
东北	大连	点心	357
东北	大连	调味品	204
东北	大连	谷类/麦片	372

资源下载

报表资源: [migrate.xml](#)