

新移动端-移动设备权限控制

移动设备管理是为了控制移动设备是否可以连接服务器，查看资源。

操作入口

切换到“定制管理”界面，找到快捷菜单 **移动设备管理**：



- 操作入口
- 界面介绍
- 移动设备注册类型
- 审核方法
 - 自动
 - 手动

界面介绍

进入“移动设备管理”界面，如图：

移动设备管理						
设备编号	申请人	申请信息	申请日期	申请状态	审核用户	操作
ODYyODA1MDMyNTQwOTk4	admin(管理员)	黄秋杰	2018-11-08 14:26:42	等待审核		
MzI4NjklMDcnNzc0OTgw	admin(管理员)	申请访问	2018-11-08 14:11:57	通过	admin(管理员)	
ODYzMjQ4MDMTMTg3Mj5	admin(管理员)	申请访问	2018-11-08 13:57:15	拒绝	admin(管理员)	
GTR8MUUzNTgtNzlfNC00Q0lxLtkzMTE8jYxNzjyNEVERUE3	demo(演示用户)	2018-08-27 22:12:43	自动审核			

界面信息说明如下：

界面信息		说明
设备编号	移动设备的编号。	
申请人	在移动端登录输入的账号。	
申请信息	在移动端输入的申请理由。	
申请日期	申请的日期。	
申请状态	等待审核	等待审核用户审核。
	通过	移动设备通过审核，可以使用当前移动设备登录。
	拒绝	移动设备没有通过审核，无法使用当前移动设备登录。
	自动审核	不需要审核，直接可以使用移动设备登录。
审核用户		审核的用户，只要用户对应角色拥有设备管理的 操作权限 都可以进行审核。
操作	通过	点击 通过 () 按钮，则通过审核。
	拒绝	点击 拒绝 () 按钮，则不通过审核。
	删除	点击 删除 () 按钮，关闭当前移动设备的连接，需要重新连接。

移动设备注册类型

默认情况下移动设备连接服务器是不需要审核的。如果需要控制移动设备连接服务器，则需要设置审核。

切换到“定制管理”界面，找到快捷菜单 **系统选项**，在 **公共设置** 下设置“移动设备注册类型”，如图：

公共设置 用户管理设置 资源设置 关系分析的综合分析设置 多维分析设置 页面设置 帐套设置 电子表格式设置 透视分析设置 分析报告设置 网页设置

公共设置

显示设置： 显示 隐藏 标题：首页 内容： openresource.jsp?rid=1402881900156a9 因特内部资源

隐藏“我的空间”模块： 是 否 初始值：是
恢复初始值

页面、系统分析功能： 启用 禁用 初始值：禁用
恢复初始值

业务主数据类型： 全局 限制 初始值：限制
恢复初始值

操作日志设置： 设置

启动时自动执行操作名： 是 否 初始值：是
恢复初始值

单个数据项是否显示进制单位： 是 否 初始值：否
恢复初始值

系统向用户显示时是否提示信息： 是 否 初始值：是
恢复初始值

系统启动后是否对所有文件都进行杀毒： 是 否 初始值：是
恢复初始值

ZIP解压缩设置： GBK 初始值：GBK
恢复初始值

Excel2007最大执行数： 20000 初始值：20000
恢复初始值

Excel2007最大工作簿： 是 否 初始值：否
恢复初始值

移动设备注册类型： 自动 手动 初始值：自动
恢复初始值

扩展包CPU处理器： 默认 强制 强制
恢复初始值

移动设备注册类型	说明
自动	移动设备注册类型为自动，移动设备连接服务器不需要审核。 在移动设备管理中会列出相关的移动设备信息，详情请参考 自动 。
手动	移动设备注册类型为手动，需要对登录的移动设备进行审核。 在移动设备管理界面，则会列出需要审核的移动设备信息。详情请参考 手动 。

审核方法

自动

在移动设备输入账号密码即可登录。

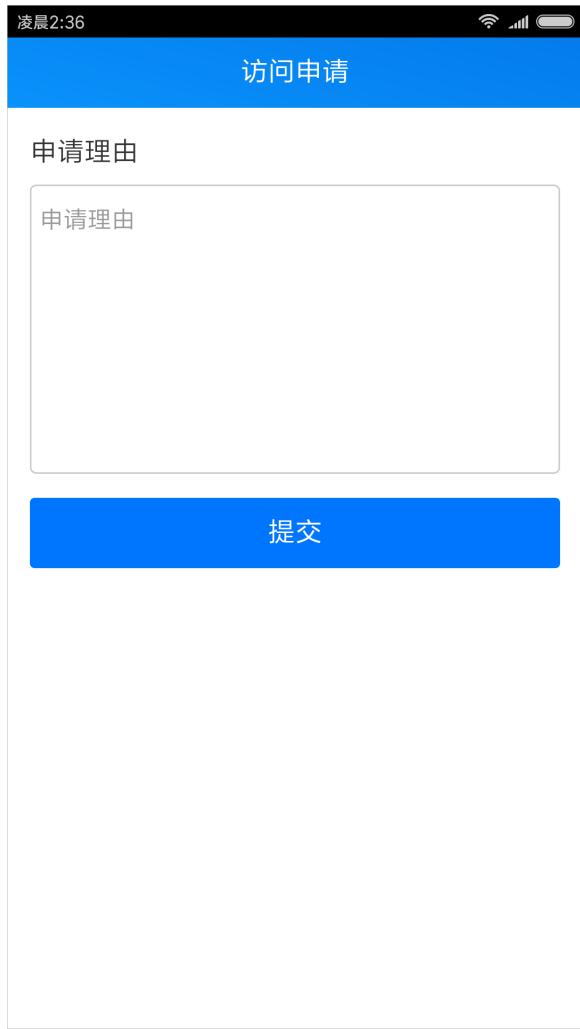
在移动设备管理中会列出相关的移动设备的信息，如图：

设备编号	申请人	申请信息	申请日期	申请状态	审核用户	操作
QTAwMDAwNTVDMDA5NDU=	admin(管理员)		2016-07-15 17:37:05	自动审核		

此时申请状态为“自动审核”，操作选项只有“删除”按钮。

手动

1、移动设备输入账号密码登录后，则会进入“访问申请”界面，填写申请理由后，点击 **提交** 按钮，如图：



2、则会进入提示页面，点击 **确定退出** 按钮，等待审核后重新登录即可。



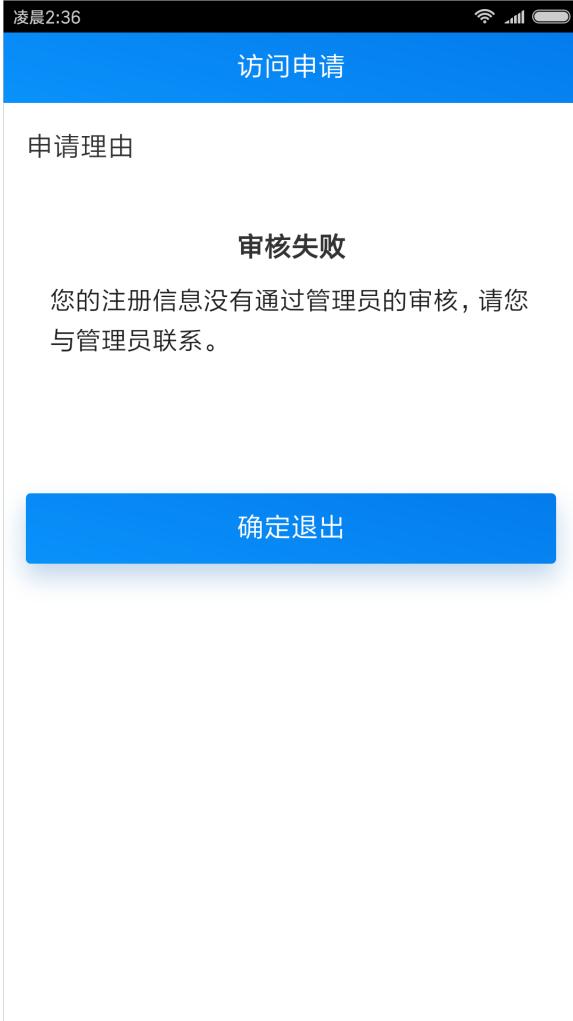
3、在移动设备管理界面，则会列出需要审核的移动设备信息，如图：

设备编号	申请人	申请信息	申请日期	申请状态	审核用户	操作
0DYyODA1MDMyNTQwOTk4	admin(管理员)	黄秋燕	2018-11-08 14:26:42	等待审核		

此时申请状态为“等待审核”，操作选项有“通过、拒绝、删除”按钮。

- 点击 **通过** 按钮，则申请状态为“通过”，在移动设备上可以重新登录查看资源。

- 点击 **拒绝** 按钮，则申请状态为“拒绝”，在移动设备登录的时候会弹出审核失败信息，如图：



注：移动设备注册类型进行转换时，原来移动设备的状态不变。

如原来移动设备的申请状态是“拒绝”，将移动设备注册类型由手动转为自动后，此移动设备仍无法登录。

若想其自动审核，则需在“移动设备管理”界面把当前记录删除，即可登录。