

新移动端-移动设备权限控制

移动设备管理是为了控制移动设备是否可以连接服务器，查看资源。

操作入口

切换到“系统运维”界面，在主菜单选择 **移动设备管理**：



- [操作入口](#)
- [界面介绍](#)
- [移动设备注册类型](#)
- [审核方法](#)
 - [自动](#)
 - [手动](#)

界面介绍

进入“移动设备管理”界面，如图：

导航 移动设备管理 x							
共 12 行 每页 10 行 << 1 / 2 >>							
设备编号	申请人	申请信息	申请日期	申请状态	审核用户	操作	
ZjYzMGnkYjU1MTk0ODgyNg==	admin(管理员)	小李	2019-10-16 10:02:41	等待审核		  	
ZWU3NWQzYzI5MWNmYWVmOQ==	admin(管理员)		2019-10-15 16:40:03	自动审核			
OTk4MzNGODktOTQzOC00OTJELUJDRkYtQkY3Qig0ODMyQkd0	admin(管理员)		2019-10-14 10:30:28	自动审核			
ODY3ODg0MDMwNDA0MDY0	admin(管理员)		2019-10-11 09:54:08	自动审核			
Qzg3Mzg1RjltOEM5Qj00NkdwLTgwMzltQUY2ODFFN0YyRTA1	admin(管理员)		2019-10-11 09:53:53	自动审核			
MjA3RkVCQ0MtNTkwRC00NjBELLUEXNjctRTgyNTIwNjI0D0Az	admin(管理员)		2019-09-05 10:29:02	自动审核			
ODVyODQ4MDQ3NjA0Nzk3	admin(管理员)		2019-09-05 10:23:07	自动审核			
UEZTTlUxNzkyNzEyMjk3NQ==	admin(管理员)		2019-08-29 13:59:47	自动审核			
MDU2YjYyMzU3YVJlM2E4Ng==	admin(管理员)		2019-08-12 16:11:28	自动审核			
NDExMEQ2QzMtNTg0NC00NEVCLUI2ODMtMTg4MzY1NjQzM0E5	admin(管理员)		2019-08-12 15:22:04	自动审核			

界面信息说明如下：

界面信息		说明
设备编号		移动设备的编号。
申请人		在移动端登录输入的账号。
申请信息		在移动端输入的申请理由。
申请日期		申请的日期。
申请状态	等待审核	等待审核用户审核。
	通过	移动设备通过审核，可以使用当前移动设备登录。
	拒绝	移动设备没有通过审核，无法使用当前移动设备登录。
	自动审核	不需要审核，直接可以使用移动设备登录。
审核用户		审核的用户，只要用户对角色拥有设备管理的 操作权限 都可以进行审核。

操作	通过	点击 通过 () 按钮，则通过审核。
	拒绝	点击 拒绝 () 按钮，则不通过审核。
操作	删除	点击 删除 () 按钮，关闭当前移动设备的连接，需要重新连接。



说明

- 1、第一次注册之后，如果没有手动删除设备信息，设备信息是永久存留的；
- 2、用户只有通过APP登录，移动设备管理中才会有相关的设备信息记录；
- 3、移动设备号是通过算法获得的，与设备信息有关，但用户不能直接通过移动设备号与移动设备相关信息进行匹配。

移动设备注册类型

默认情况下移动设备连接服务器是不需要审核的。如果需要控制移动设备连接服务器，则需要设置审核。

切换到“系统运维”界面，找到快捷菜单 **系统选项**，在 **移动端** 下设置“移动设备注册类型”，如图：

系统选项

公共设置 用户管理 数据集 灵活分析|即席查询 多维分析 页面 **移动端** 缓存 电子表格 透视分析 分析报告 数据挖掘 挖掘实验 挖掘服务 AI设置

页面

移动设备边框设置：

不显示边框

初始值(不显示边框)

恢复初始值

移动端设置

移动设备注册类型：

自动

手动

初始值(自动)

恢复初始值

移动端首页目录id：

i40280981016a8fb88fb8202a016a8fed56de1cee

移动端首页目录类型：

图片

电子表格报表

移动端跑马灯：

设置

移动端首页轮播图下钻：

是

否

初始值(是)

恢复初始值

手机端风格：

默认

分组

分组模式下只显示手机端资源发布下的目录资源

离线设置

参数枚举最大数量：

50

初始值(50)

恢复初始值

最大翻页数量：

10

初始值(10)

恢复初始值

移动设备注册类型	说明
自动	移动设备注册类型为自动，移动设备连接服务器不需要审核。 在移动设备管理中会列出相关的移动设备信息，详情请参考 自动 。
手动	移动设备注册类型为手动，需要对登录的移动设备进行审核。 在移动设备管理界面，则会列出需要审核的移动设备信息。详情请参考 手动 。

审核方法

自动

在移动设备输入账号密码即可登录。

在移动设备管理中会列出相关的移动设备的信息，如图：

设备编号	申请人	申请信息	申请日期	申请状态	审核用户	操作
ZWU3NWQzYzI5MWNmYWVmMQ==	admin(管理员)		2019-10-15 16:40:03	自动审核		

此时申请状态为“自动审核”，操作选项只有“删除”按钮。

手动

1、移动设备输入账号密码登录后，则会进入“访问申请”界面，填写申请理由后，点击 **提交** 按钮，如图：



1.3 K/s 10:00

访问申请

申请理由

申请理由

提交

2、则会进入提示页面，点击 **确定退出** 按钮，等待审核后重新登录即可。



3、在移动设备管理界面，则会列出需要审核的移动设备信息，如图：

设备编号	申请人	申请信息	申请日期	申请状态	审核用户	操作
ZjYzMGnkYjU1MTk0ODgyNg==	admin(管理员)	小李	2019-10-16 10:02:41	等待审核		  

此时申请状态为“等待审核”，操作选项有“通过、拒绝、删除”按钮。

- 点击 **通过** 按钮，则申请状态为“通过”，在移动设备上可以重新登录查看资源。

- 点击 **拒绝** 按钮，则申请状态为“拒绝”，在移动设备登录的时候会弹出审核失败信息，如图：



注：移动设备注册类型进行转换时，原来移动设备的状态不变。

如原来移动设备的申请状态是“拒绝”，将移动设备注册类型由手动转为自动后，此移动设备仍无法登录。

若想其自动审核，则需在“移动设备管理”界面把当前记录删除，即可登录。