

电子表格-回写规则

概述

我们通过回写规则设置电子表格和回写表的关联关系，实现电子表格的数据写入到回写表中。

- [概述](#)
- [功能入口](#)
- [界面介绍](#)

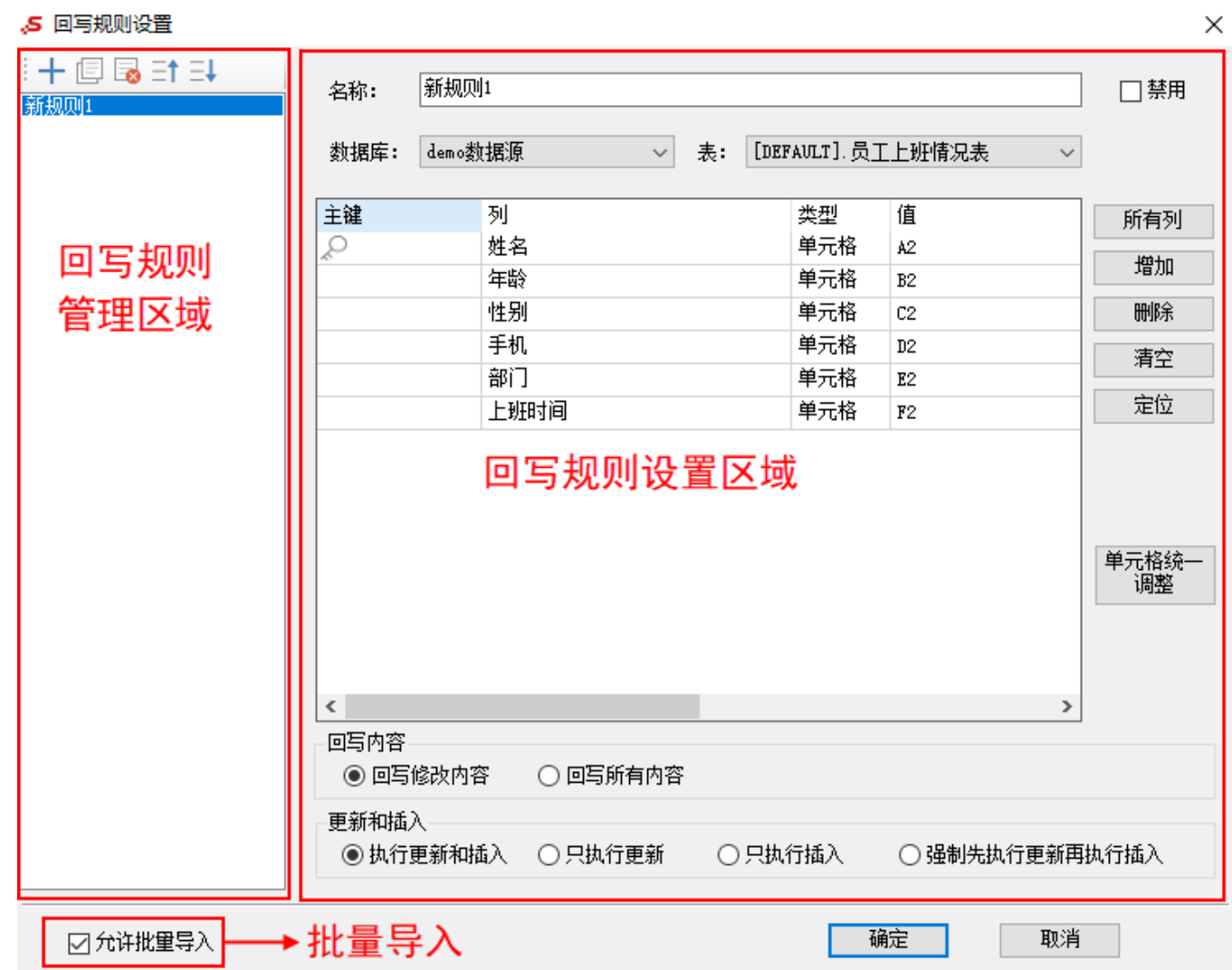
功能入口

点击工具栏的 **回写规则** 按钮，如图：



界面介绍

“回写规则设置”界面如图：



各设置项说明如下：

分类	设置项	说明
----	-----	----

回写规则管理

新增规则

点击 **新增规则** (+) 按钮，添加回写规则，如图：

回写规则设置

名称:

数据库: 表:

主键	列	类型	值
----	---	----	---

☐ 禁用

 所有列
 增加
 删除
 清空
 定位

 单元格统一调整

回写内容

☒ 回写修改内容
 ☐ 回写所有内容

更新和插入

☒ 执行更新和插入
 ☐ 只执行更新
 ☐ 只执行插入
 ☐ 强制先执行更新再执行插入

确定
取消

一个电子表格可以添加多个回写规则，并且可以指定不同的回写规则选择不同的数据库和数据表。

复制规则

点击 **复制规则** () 按钮, 复制选中的规则, 如图, 选中“新规则1”, 复制的规则为“新规则1-副本”:

回写规则设置

+
新规则1
新规则1 - 副本

名称：

新规则1

数据库：

表：

主键

列

CustomerID

CompanyName

ContactName

Phone

Fax

Address

类型

单元格

单元格

单元格

单元格

单元格

单元格

值

A3

E3

C3

D3

E3

F3

所有列

增加

删除

清空

定位

单元格统一调整

回写内容

☒ 回写修改内容

☐ 回写所有内容

更新和插入

☒ 执行更新和插入

☐ 只执行更新

☐ 只执行插入

☐ 强制先执行更新再执行插入

确定

取消

	删除规则		点击 删除规则 （  ）按钮，删除选中的规则。
	上移		点击 上移 （  ）按钮，向上移动选中的规则。
	下移		点击 下移 （  ）按钮，向下移动选中的规则。
	回写规则设置	名称	设置此回写规则的名称。
		禁用	勾选禁用表示禁用此回写规则。
		选择回写库和回写表	<div>选择用于存储当前报表数据的目标数据库。</div> <div> 目前hbase、impala、sparksql、hive这4种数据库类型不支持回写。</div>
		表	选择用于存储当前报表数据的目标数据表。

值的管
理和设
置

主键

主键实质上就是标志位或称为条件，依据这个条件更新或插入新数据。



设置回写规则时必须添加主键。

1) 设置取消主键方式一：

双击主键列对应的单元格，进行设置/取消主键。

主键	列	类型	值
	CustomerID	单元格	A3
	CompanyName	单元格	B3
	ContactName	单元格	C3
	Phone	单元格	D3
	Fax	单元格	E3
	Address	单元格	F3

所有列

增加

删除

清空

定位

单元格统一调整

2) 选中列，在主键列对应的单元格右键菜单中，选择 设置主键/取消主键，如图：

主键	列	类型	值
	CustomerID	单元格	A3
	CompanyName	单元格	B3
	ContactName	单元格	C3
	Phone	单元格	D3
	Fax	单元格	E3
	Address	单元格	F3

所有列

增加

删除

清空

定位

单元格统一调整

设置主键

设置主键 (自增)

取消主键

删除

清空



设置为“主键（自增）”的字段，表示该字段的数据在回写时不进行操作，当保存数据时，主键字段会自行+1保存。

主键自增需要在数据库中对应的字段也设置主键自增，当主键为自增时，只能通过右键菜单设置主键。

列 指回写表中需关联的字段。

点击 倒三角 (▼) 按钮，下拉列表列出回写表里的所有字段，如图：

主键	列	类型	值
	CustomerID	单元格	E2
	CustomerID	单元格	B3
	CompanyName	单元格	E3
	ContactName	单元格	B4
	Phone	单元格	E4
	Fax	单元格	B5
	Address	单元格	B5

所有列

增加

删除

清空

定位

单元格统一调整

类型 类型指获取电子表格数据的类型，包括“单元格、参数、值”三种。

值 值指依据类型的变化而变化，将单元格数据或参数数据或值写入到对应列字段。

- 类型为“单元格”
“值”设置的方式
方式一：双击“值”对应格子，输入其对应的单元格行列号。
方式二：选择列，点击 定位 按钮，定位单元格。

主键	列	类型	值
	CustomerID	单元格	A3
	CompanyName	单元格	B3
	ContactName	单元格	C3
	Phone	单元格	D3
	Fax	单元格	E3
	Address	单元格	E3

所有列

增加

删除

清空

定位

单元格统一调整

方式一：双击“值”单元格，手动输入单元格行列号

方式二：点击“定位”按钮，定位单元格

- 类型为“参数”
在“值”中选择当前电子表格包含的参数。

主键	列	类型	值
	CustomerID	单元格	A3
	CompanyName	单元格	B3
	ContactName	单元格	C3
	Phone	单元格	D3
	Fax	单元格	E3
	Address	参数	<div>发货区域</div>

所有列

增加

删除

清空

定位

单元格统一调整

- 类型为“值”
在“值”中输入需要写入到对应字段中的内容。

主键	列	类型	值
	CustomerID	单元格	A3
	CompanyName	单元格	B3
	ContactName	单元格	C3
	Phone	单元格	D3
	Fax	单元格	E3
	Address	值	广州市

所有列

增加

删除

清空

定位

单元格统一调整

所有列

点击 **所有列** 按钮，将回写表中所有字段添加进来，然后根据需要修改类型和值。

增加

点击 **增加** 按钮，依次添加回写表中的字段。

删除 删除选中的字段。

- 方式一：点击 **删除** 按钮，删除选中的字段。
- 方式二：选中字段，这右键菜单选择 **删除**，如图：

主键	列	类型	值
	CustomerID	单元格	A3
	CompanyName	单元格	B3
	ContactName	单元格	C3
	Phone	单元格	D3
	Fax	单元格	E3
	Address	单元格	F3

设置主键
设置主键 (自增)
取消主键
删除
清空

所有列

增加

删除

清空

定位

单元格统一调整

清空 清除所有字段。

- 方式一：点击 **清空** 按钮，清除所有字段。
- 方式二：选中字段，在右键菜单选择 **清空**，如图：

主键	列	类型	值
	CustomerID	单元格	A3
	CompanyName	单元格	B3
	ContactName	单元格	C3
	Phone	单元格	D3
	Fax	单元格	E3
	Address	单元格	F3

设置主键
设置主键 (自增)
取消主键
删除
清空

所有列

增加

删除

清空

定位

单元格统一调整

定位 当类型为“单元格”时，“值”可通过点击 **定位** 按钮，定位单元格。

	单元格统一调整	<p>对类型为“单元格”时，点击 单元格统一调整 按钮，弹出“单元格偏移”窗口，对“值”的单元格行列号进行统一调整。</p> <div><div>单元格偏移</div><div><div>行：0</div><div>列：0</div><div>确定取消</div></div></div>
回写方式设置	回写内容	<p>回写内容分为“回写修改内容”和“回写所有内容”。</p> <ul style="list-style-type: none">回写修改内容：回写规则所对应的回写表中，只有当回写表中的数据发生了修改，修改的数据才回写到数据表中。一般适用于回写表和电子表格数据表是不同的。回写所有内容：不管数据是否修改，所有数据都会回写到数据表中。一般适用于回写表和电子表格数据表是相同的。
	更新和插入	<p>更新和插入分为“执行更新和插入”、“只执行更新”、“只执行插入”和“强制先执行更新再执行插入”。</p> <ul style="list-style-type: none">执行更新和插入：更新和插入数据。只执行更新：只更新数据。只执行插入：只插入新数据。强制先执行更新再执行插入：先更新数据再插入数据。 <div><div><div></div></div><div><p>“强制先执行更新再执行插入”的使用方法：</p><p>当电子表格的数据来源表和回写表不是同一个表，但是主键相同，回写设置必须勾选“强制先执行更新再执行插入”设置项，才能保证回写成功。其处理逻辑为：回写时会根据设置的主键，作为Where条件去执行一次更新，将主键相同的数据更新完毕后，如果有数据要进行插入的再执行插入。</p></div></div> <p>示例1：在回写报表使用Excel批量导入数据时，勾选“执行更新和插入”，如果报表中使用了数据集并在Web端回写修改了报表内容时，执行更新数据操作，其他情况执行插入数据操作。</p> <p>示例2：在回写报表使用Excel批量导入数据时，遇到主键相同的情况，需要先勾选“强制执行更新再执行插入”，然后更新数据。</p>

批量
导入

允许批量导入

设置列表式回写报表是否支持使用Excel批量导入数据。

回写规则设置

名称: 新规则1

禁用

数据库: cs

表: [DEFAULT].writedb

主键	列	类型	值
自增	id	单元格	B2
	name	单元格	C2
	price	单元格	D2
	type	单元格	E2
	stock	单元格	F2

所有列
增加
删除
清空
定位

单元格统一调整

回写内容

回写修改内容

回写所有内容

更新和插入

执行更新和插入

只执行更新

只执行插入

强制先执行更新再执行插入

允许批量导入

确定

取消

勾选后查看报表，在工具栏中点击 **批量导入** 按钮，上传文件导入数据。

批量导入

请选择导入的文件 (xlsx格式，若主键相同则会更新，否则插入)

未选择任何文件

选择文件

下载当前模板文件

确定(O)

取消(C)

批量回写示例请参见：[电子表格-批量回写](#)。

注意事项：

- 只支持后缀为.xlsx的Excel文件导入；
- 导入的文件需要和报表的sheet页名称一致、个数相同、列字段相同；
- 只有设置了填报属性的单元格才能导入数据；
- 时间字段格式：与数据库日期格式匹配或设置为“YYYY-MM-DD HH:MM:SS”格式；
- 报表的左父格全部为默认，不支持自定义父格的报表导入数据。