电子表格-填报列表



概述

填报列表列出当前sheet页的所有单元格的填报属性。

功能入口

点击工具栏的 填报列表 按钮,如图:

文件	开始	插入	页面布局		式 数据	审阅	视图	Smartbi		♀ 告诉我	您想要做什么						
0	🛟 设置			-	🧾 报表宏	📗 图形	- 左	格	-	扩展方向		₩ 插入	√辺慮	🔄 引用参数	P 🖬 📰	🌆 回写规则	😼 传值
(🖵	🔛 模板				🔓 页面设置	🔓 更改	Ľ	格	*	数据设置	-	₩ 覆盖	台格式▼	🚼 参数排版	📰 🔩 🔜	👍 填报属性	2017年1月11日日
1778	🧿 視图	3171 120	LINKE 26	202 11J		🔐 共享				汇总	-	🔛 区域 🧃	🔚 属性	🙌 默认参数 🔹	🗹 🕢 🚔	🕑 填报列表	
服务器 报表操作				云图表	ε	单元格设置 参数设置 插入控件 回写					单元格传值						

界面介绍

"单元格填报属性"界面如图:

。5 单元格填报属	性		—		×
单元格	类型	参数			
вз	单行文本		1	添加	1
E3	参数	PARAM.northwind1.产品类别			
B4	日期			编辑	ŧ
E4	数字				
B5	Excel 数据验证(序列)			删除	}
				关闭]

各设置项说明如下:

设 置 项	说明
单元格	列出设置填报属性的单元格。
类型	列出单元格的属性类型,有"数字、日期、单行文本、多行文本、参数、文件、Excel数据验证(序列)",关于类型,详情请参考 电子表 格-填报属性。
参数	当单元格的类型为"参数"时,列出其绑定的参数值。

添加	添加单元格,设置该单元格的填报属性。								
	1) 点击 添加 按钮, 弹出"选择单元格"窗口, 如图:								
	? ×								
	选择 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
	确定取消								
	2)选择单元格后,弹出"单元格属性"窗口,设置其填报属性,如图:								
	・5 单元格填报属性								
	✓ 允许修改 □ 不允许为空 编辑器								
	 ● 数字 定义 ○ 単行文本 								
	○ 日期 ○ 多行文本								
	○参数 绑定参数 ○文件 上传至 数据库 ~ 设置								
	○ Excel 数据验证(序列)								
	格式(正则表达式):								
	□区分大小写								
	格式不匹酉时提示信息:								
	□ 可以抵入/冊條行								
	□ 只允许修改插入行的单元格, 原始行的单元格不能修改								
	如用定								
编辑	编辑选中单元格的填报属性。								
	方式一:选中单元格,点击 编辑 按钮,弹出"单元格填报属性"界面,修改其填报属性。								
	方式二:选中单元格,双击界面任一地方,弹出"单元格填报属性"界面,修改其填报属性。								
删除	删除选中单元格。								