

# 文本组件

- 示例
- 实现步骤
- 编辑文本
  - 入口
  - 界面介绍

文本组件可添加文本，对单个组件、多个组件或整个仪表盘进行文字说明，让人易于明白，主题更加鲜明突出。文本组件可对其中的文字格式及颜色进行设置，也可以上传图片等。

## 示例

下图是一个对整个仪表盘主题进行说明的文本组件，说明这是某公司近两年的销售情况分析，让人们第一时间就知道这个仪表盘表达的内容。

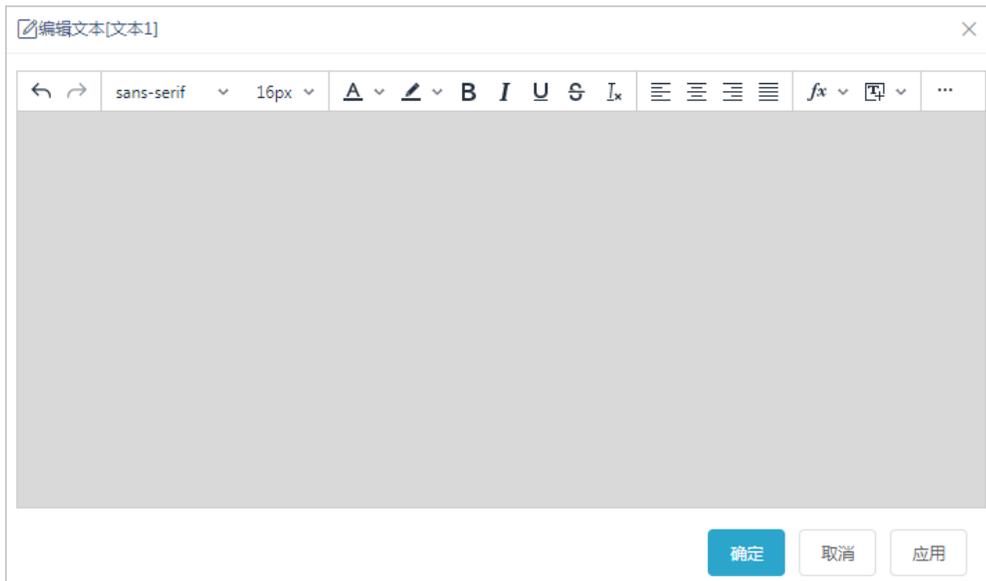


## 实现步骤

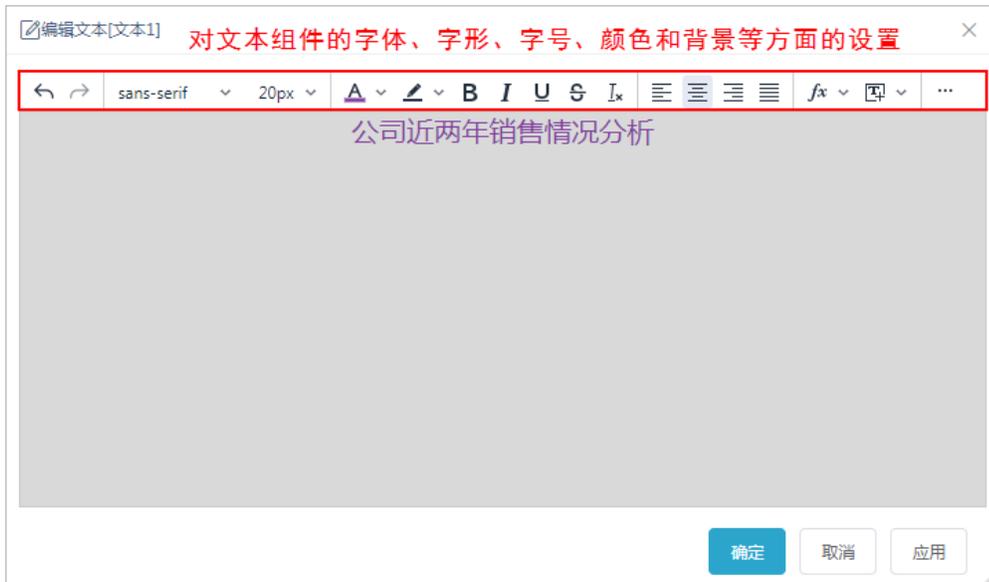
1、点击 **更多** 三角下拉框，拖拽 **文本** 到“展现区”：



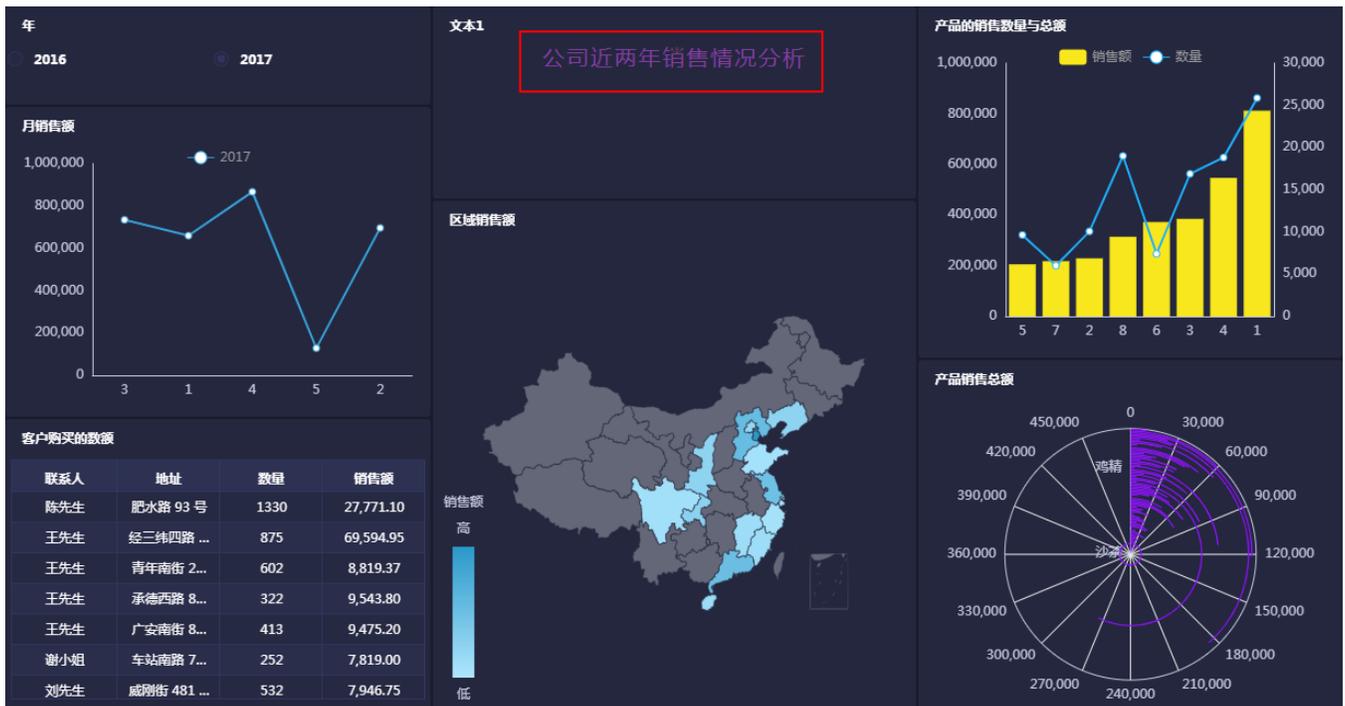
即出现如下对话框：



2、在对话框中输入文字如下，设置其字体颜色为紫色，20号，居中显示。



3、调整文本组件的大小，使其与整个仪表盘协调。



4、点击 **保存** 按钮保存。

## 编辑文本

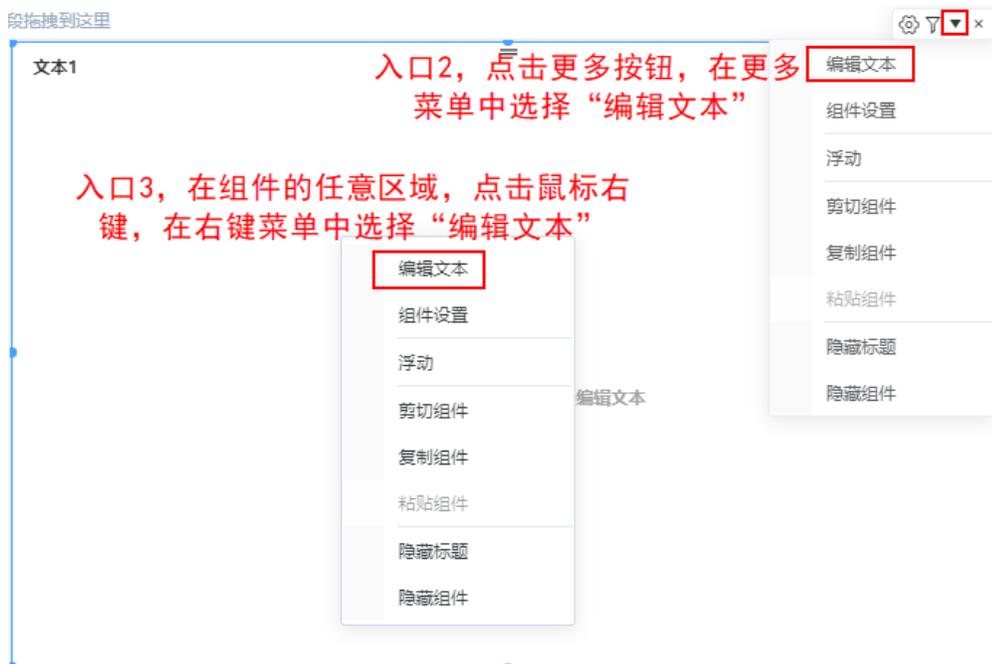
### 入口

编辑入口有三个，如下：

**入口1：**双击文本组件。

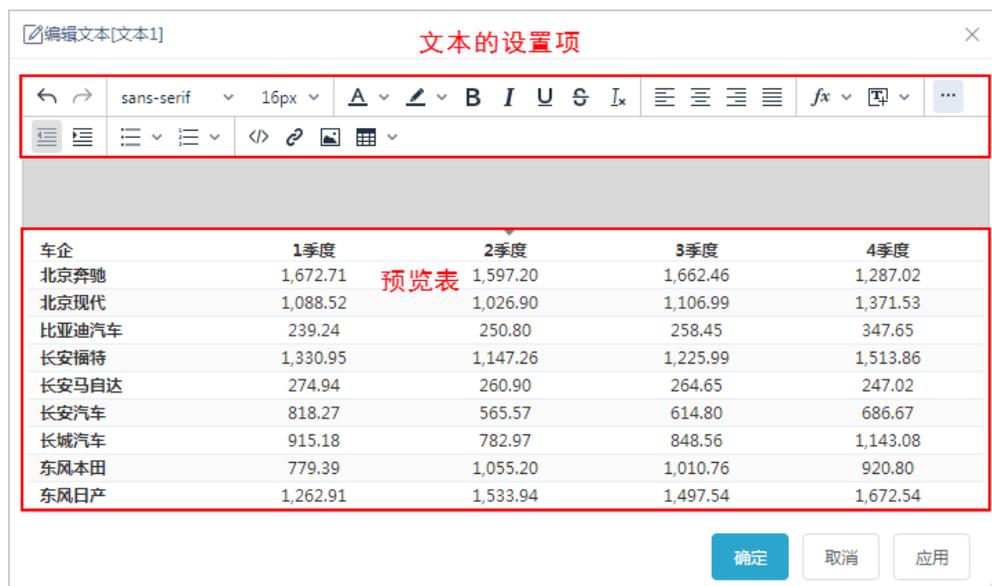
**入口2：**点击更多按钮，在更多菜单中选择 **编辑文本**。

**入口3：**在组件的任意区域，点击鼠标右键，在右键菜单中选择 **编辑文本**。



## 界面介绍

“编辑文本”的界面如图：



1、文本组件支持拖拽字段，拖拽字段的规则与交叉表一致。

1) 拖拽字段到文本组件中，如下图：



2) 拖拽字段后，在“编辑文本”界面，会生成对应的交叉表。

编辑文本[文本1]

← → sans-serif 16px A B I U S Ix ≡ ≡ ≡ ≡ fx □ ...

车企	1季度	2季度	3季度	4季度
北京奔驰	1,016.31	766.85	838.92	406.98
北京现代	933.65	539.93	625.13	489.37
比亚迪汽车	203.36	133.25	139.01	118.86
长安福特	1,245.94	607.41	761.78	501.99
长安马自达	201.30	136.18	145.67	79.09
长安汽车	577.05	263.94	317.30	220.05
长城汽车	660.69	431.27	512.84	419.68
东风本田	533.31	435.09	506.73	258.84
东风日产	895.79	801.13	789.75	516.78

确定 取消 应用

3) 可以点击预览表的单元格进行取数。

编辑文本[文本1]

← → sans-serif 16px A B I U S Ix

[GetCrossValue(self, '北京奔驰', '1季度')]

点击可展开/收缩预览表

车企	1季度	2季度	3季度	4季度
北京奔驰	1,672.71	1,597.20	1,662.46	1,287.02
北京现代	1,088.52	1,026.90	1,106.99	1,371.53
比亚迪汽车	239.24	250.80	258.45	347.65
长安福特	1,330.95	1,147.26	1,225.99	1,513.86
长安马自达	274.94	260.90	264.65	247.02
长安汽车	818.27	565.57	614.80	686.67
长城汽车	915.18	782.97	848.56	1,143.08
东风本田	779.39	1,055.20	1,010.76	920.80
东风日产	1,262.91	1,533.94	1,497.54	1,672.54

确定 取消 应用

从预览表取数的说明如下：

- 1) 交叉表行头列头不支持点击；
- 2) 单元格的数据为时空时取出为空格。
- 3) 取数是按照交叉表的行号列号进行取数的。例如，切换筛选器后，交叉表数据刷新，富文本根据行号列号对刷新后的预览表进行取数。

2、文本的各个设置项的说明如下：

图标	设置项	说明
←	撤销	返回上一个动作。
→	重做	返回撤销前的动作。
sans-serif	字体	设置文本字体。
16px	字号	设置文本字号。
A	文字颜色	设置文字颜色。
背景色	背景色	设置文字的背景色，以突出显示文字。
B	加粗	对文本进行加粗。
I	倾斜	将文本变为斜体。
U	下划线	为文本添加下划线。
S	删除线	对文本增加删除线。
Ix	清除格式	清除文本的所有格式。

	<p>对齐方式</p>	<p>设置文本的对齐方式。有四种对齐方式：左对齐、居中对齐、右对齐、两端对齐。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 左对齐：设置文本内容沿水平方向向左对齐。</li> <li>• 居中对齐：设置文本内容沿水平方向向中间集中对齐。</li> <li>• 右对齐：设置文本内容沿水平方向向右对齐。</li> <li>• 两端对齐：设置文本内容均匀分布在左右边距之间。</li> </ul>
--	-------------	---

	<p>减少/增加缩进量</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 减少缩进量：减少左缩进量。</li> <li>• 增加缩进量：增加左缩进量。</li> </ul>
--	-----------------	--

	<p>字段</p>	<p>用于插入组件字段及筛选器字段，组件包括“清单表、交叉表、图形组件、TAB页组件”。</p>
--	-----------	--

**编辑器** [文本1]

筛选器字段

[筛选器] >

发货省份 > 区域销售额 >

销售额 > 月销售额 >

> 客户购买的数额 >

> 产品的销售数量与总额 >

> 产品销售总额 >

组件字段

其中，当插入组件的字段，该组件会默认“作为筛选器”，且文本组件也默认添加到影响报表。

文本1插入图表1的字段：  
图表1默认作为筛选器，且文本1作为图表1的影响报表。

	函数	<p>插入的函数有：系统日期、系统时间、登录用户别名、登录用户组编码、登录用户组名称、登录用户、单元格数据、字段数据和交叉表数据。</p> <p>其中，“单元格数据”“字段数据”“交叉表数据”函数的说明如下：</p> <p>1、“单元格数据”函数：[GetCellValue(组件名称标题,行号,列号)]：可插入清单表和交叉表的单元格数据。行号列号以1开始计算，从表格的第一行第一列开始计算。</p> <p>2、“字段数据”函数：[GetSelectedFieldValue('组件标题','字段别名')],插入清单表、交叉表、图形组件和筛选器数据。</p> <p>3、“交叉表数据”函数：[GetCrossValue('交叉表组件标题','行头标题1 行头标题N','列头标题1 列头标题N')],插入交叉表数据。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 单个表头：[GetCrossValue('交叉表组件标题','行头标题1','列头标题1')],如：[GetCrossValue('图表1','东北','点心')]</li> <li>• 多重表头：[GetCrossValue('交叉表组件标题','行头标题1 行头标题N','列头标题1 列头标题N')],如：[GetCrossValue('图表1','东北 辽宁省','点心 花生')]</li> </ul> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p> “单元格数据”函数和“交叉表数据”函数都可插入交叉表数据，区别如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “单元格数据”函数：取数是按照交叉表的行号列号进行取数的。例如，切换筛选器后，交叉表数据刷新，富文本根据行号列号对刷新后的交叉表进行取数。</li> <li>• “交叉表数据”函数：取数是按照交叉表的行头标题和列头标题进行取数的。例如，切换筛选器后，交叉表数据刷新，富文本根据行头标题和列头标题对刷新后的交叉表进行取数。</li> </ul> </div>										
...	    	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">项目符号</td> <td>创建项目符号列表。</td> </tr> <tr> <td>编号列表</td> <td>创建编号列表。</td> </tr> <tr> <td>字段间距</td> <td>设置文字间距，默认间距为2px。</td> </tr> <tr> <td>行高</td> <td>设置文本行高。</td> </tr> <tr> <td>源代码</td> <td>           插入源代码。  <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> <span style="float: left;">源代码</span> <span style="float: right;">⊞ ×</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">1</div> </div> <div style="text-align: right; padding-top: 5px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">取消</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #007bff; color: white;">确定</span> </div> </div> </td> </tr> </table>	项目符号	创建项目符号列表。	编号列表	创建编号列表。	字段间距	设置文字间距，默认间距为2px。	行高	设置文本行高。	源代码	插入源代码。 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> <span style="float: left;">源代码</span> <span style="float: right;">⊞ ×</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">1</div> </div> <div style="text-align: right; padding-top: 5px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">取消</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #007bff; color: white;">确定</span> </div> </div>
项目符号	创建项目符号列表。											
编号列表	创建编号列表。											
字段间距	设置文字间距，默认间距为2px。											
行高	设置文本行高。											
源代码	插入源代码。 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> <span style="float: left;">源代码</span> <span style="float: right;">⊞ ×</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">1</div> </div> <div style="text-align: right; padding-top: 5px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">取消</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #007bff; color: white;">确定</span> </div> </div>											



插入/  
编辑链接

插入/编辑链接。

## 插入/编辑链接



地址

显示文字

标题

链接打开位置...

取消

保存

“编辑链接”界面各设置项说明如下：

- 地址：链接的地址。
- 显示文字：链接显示的文本内容。
- 标题：当鼠标光标移至链接时，显示的内容。
- 链接打开位置：点击链接，在当前窗口或在新窗口打开。



插入/编辑图片

插入图片/对插入的图片进行编辑。

插入图片的方式有三种：

- 1、在“普通”分类页的地址选项输入“图片地址”。
- 2、在“上传”分类页，点击 **浏览图像** 按钮，上传图片。
- 3、拖放图像到“上传”分类页。

### 插入/编辑图片

**普通** 地址

**上传**

图片描述

宽 高

取消 保存

“插入/编辑图片”界面其他设置项说明如下：

- 图片描述：对图片的描述说明，当鼠标光标移至图片时，显示其图片描述。
- 宽/高：可修改图片的宽/高。
- 保存纵横比 (🔒)：点击可切换是否保持纵横比。



表格

插入表格，行与列根据自己需求设置，如5×5。

### 编辑文本[文本1]

← → sans-serif 16px A ↙ ↘ B I U ☒ Ix

☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ fx 四 ⋮

☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ </> 🔗 🖼️ 📄

☰ 表格 >

表格属性

☒ 删除表格

单元格 >

行 >

列 >

5x5

确定 取消 应用

表格属性

设置表格属性。

### 表格属性 ✕

普通  
高级

宽

高

单元格外间距

单元格内边距

边框宽度

标题  显示标题

对齐  ▾

删除表格

删除选中的表格。

单元格

设置单元格属性。

### 单元格属性 ✕

普通  
高级

宽

高

单元格类型  ▾

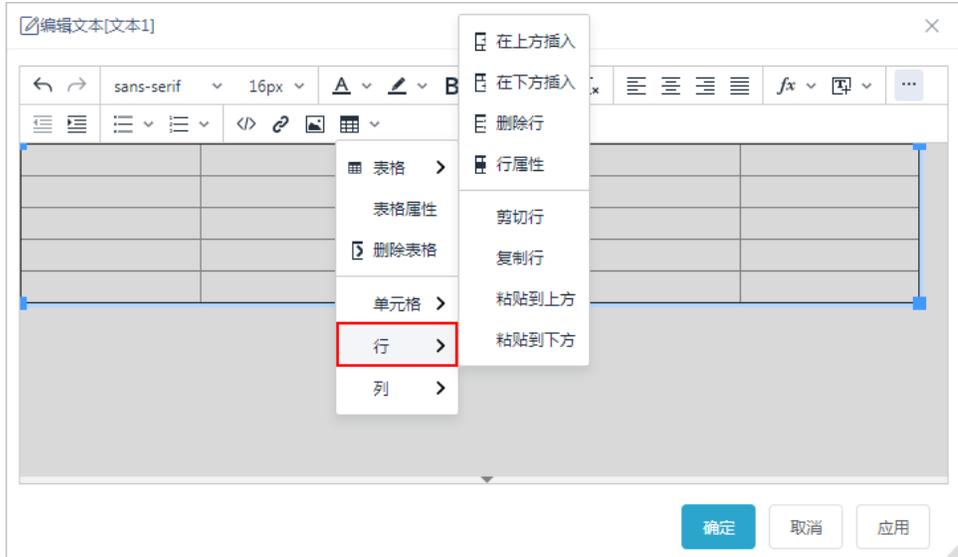
范围  ▾

水平对齐  ▾

垂直对齐  ▾

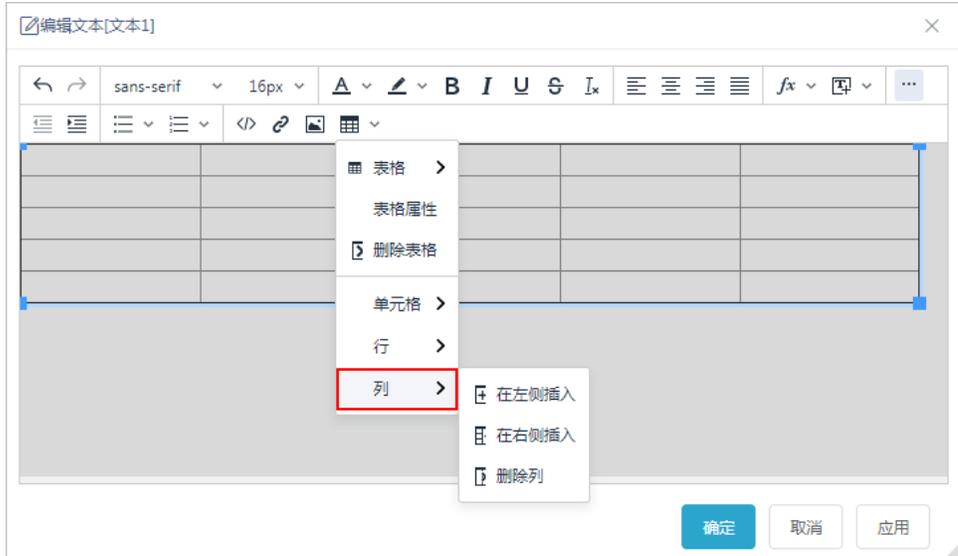
行 在选中单元格进行操作：在上方插入行、在下方插入行、设置行属性等。

- 在上方插入：在选中单元格上方插入一行空白行。
- 在下方插入：在选中单元格下方插入一行空白行。
- 删除行：删除选中单元格所在行。
- 行属性：对“行类型、对齐、高、边框样式、边框颜色和背景色”进行设置。
- 剪切行：剪切选中单元格所在行。
- 复制行：复制选中单元格所在行。
- 粘贴到上方：将剪切或复制的行粘贴在选中单元格所在行的上方。
- 粘贴到下方：将剪切或复制的行粘贴在选中单元格所在行的下方。



列 在选中单元格进行操作：在左侧插入列、在右侧插入列、删除列。

- 在左侧插入：在选中单元格左侧插入一列空白列。
- 在右侧插入：在选中单元格右侧插入一列空白列。
- 删除列：删除选中单元格所在列。



文本组件暂不支持下钻