

Excel融合分析如何进行浏览和发布

- 1. 背景
- 2. 文档概述
- 3. 功能介绍
 - 3.1 打开
 - 3.2 预览
 - 3.3 发布

1. 背景

我们需要把制作好的Excel融合分析报表发布到服务器上，以便浏览和管理。

因此Excel工具栏上有进行打开、预览和发布Excel融合分析报表的操作按钮。

2. 文档概述

本文主要介绍如何在Excel融合分析中进行浏览和发布。



介绍功能如何使用的流程如下表：

序号	流程	内容
1	功能概述	介绍功能是什么。
2	功能演示	演示功能如何操作。

3. 功能介绍

3.1 打开

1、功能概述

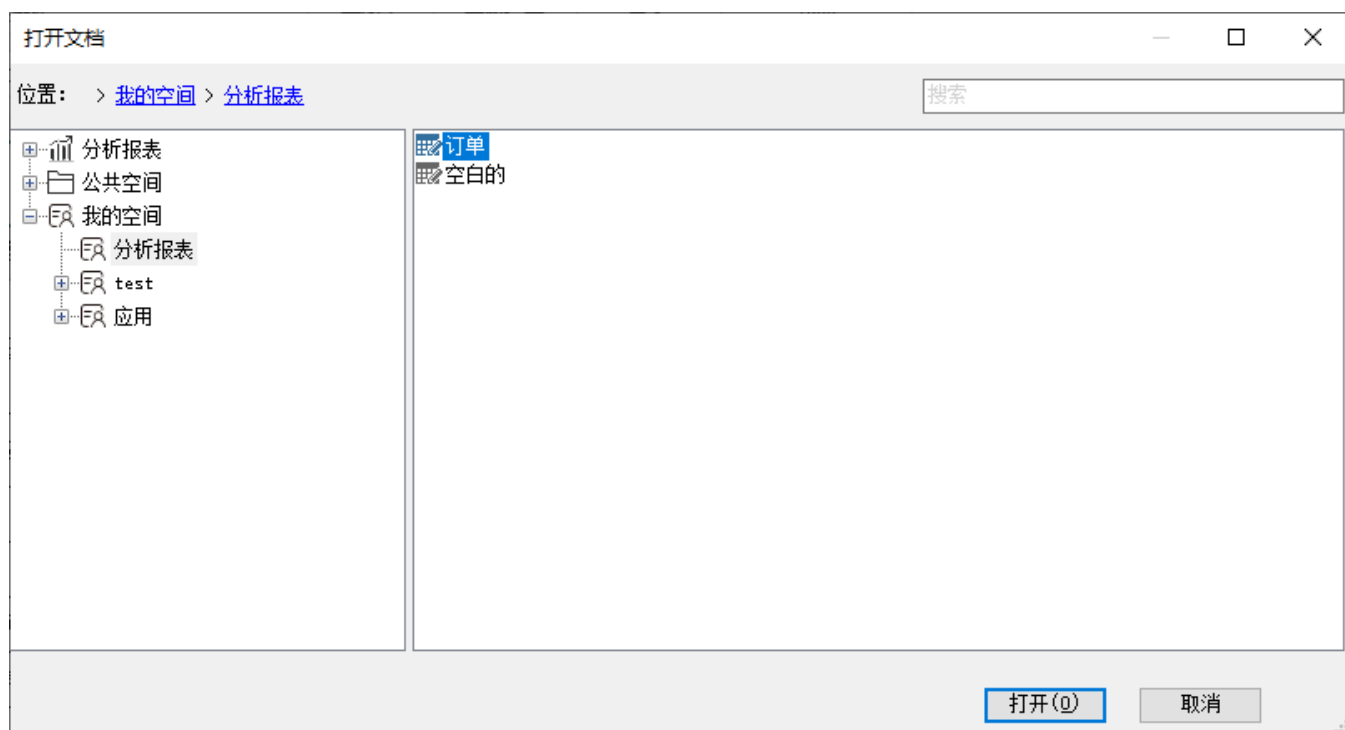
打开已经发布到服务器上的Excel报表。

2、功能演示

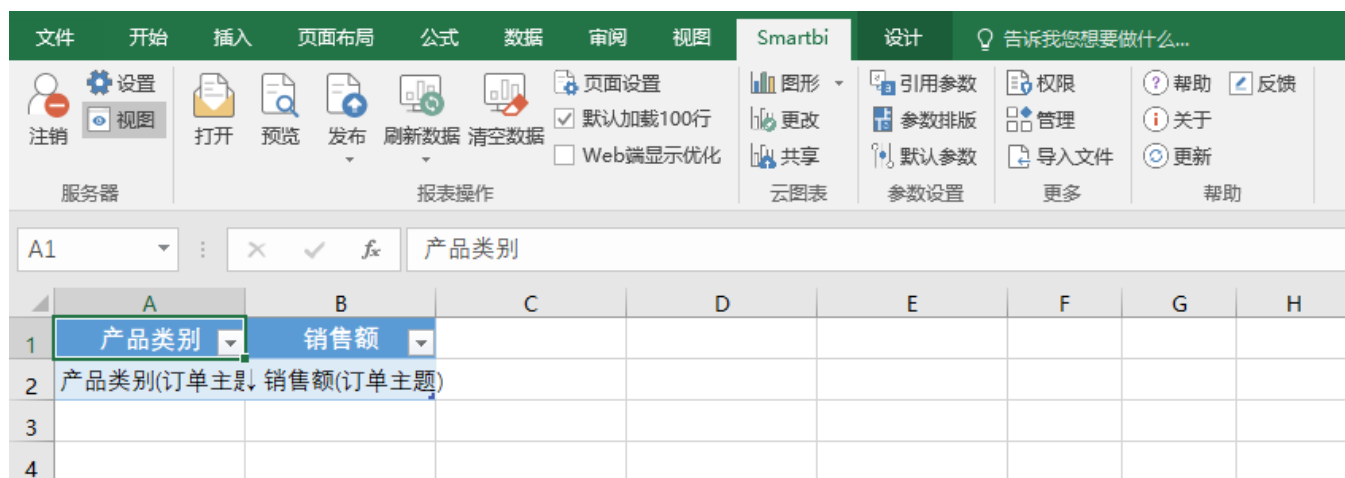
1) 登录服务器之后，点击工具栏上的 **打开**，弹出“打开文档”窗口。



2) 在“打开文档”窗口中选择你需要打开浏览或修改的已发布报表。



3) 打开报表之后，可以对报表进行浏览或者修改。



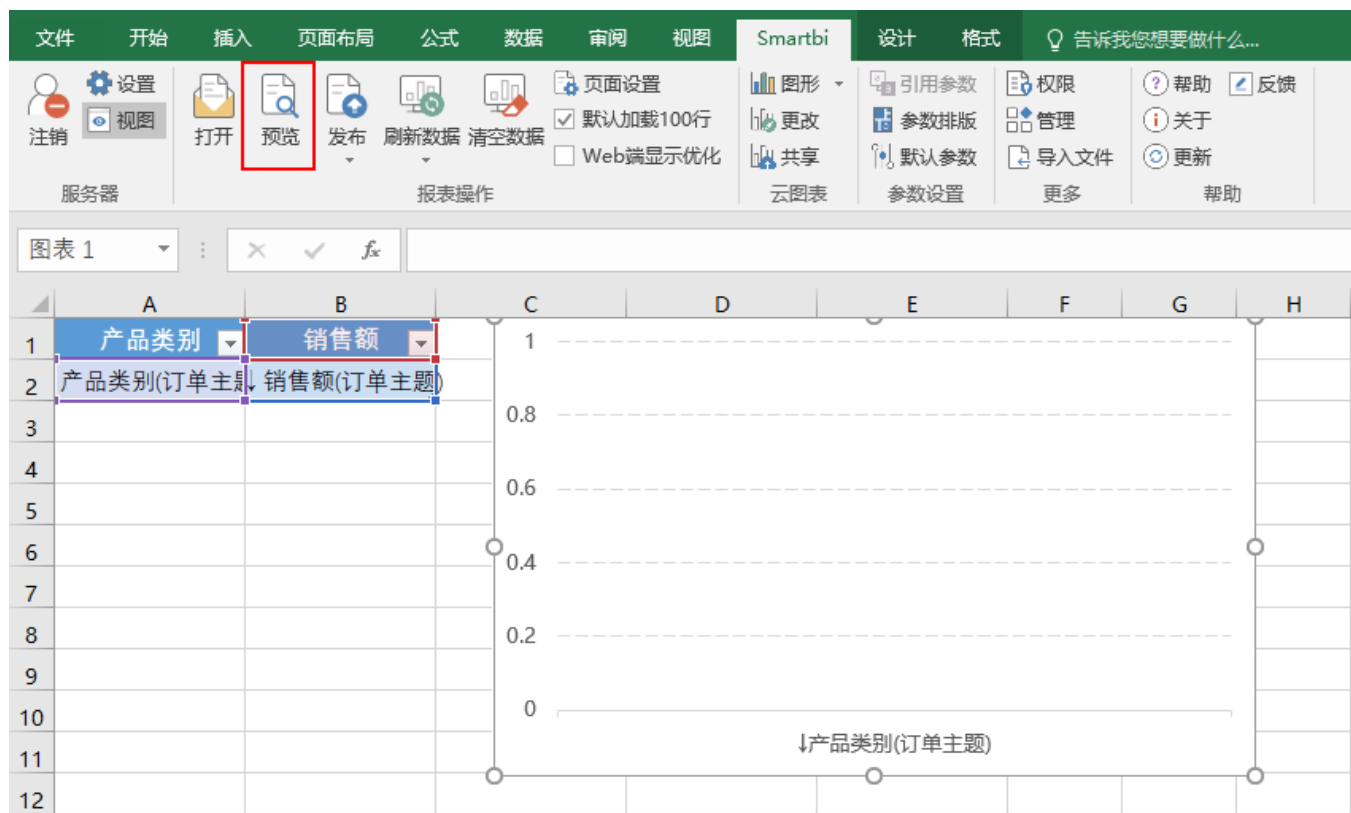
3.2 预览

1、功能概述

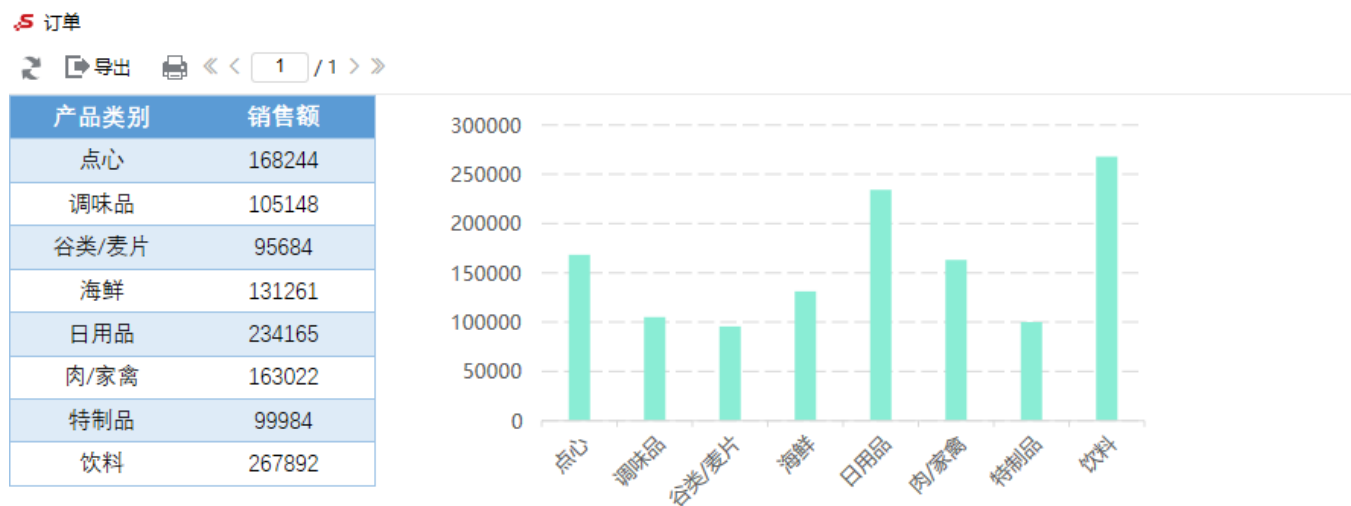
对Excel融合分析报告进行浏览，查看当前报表的完成效果。

2、功能演示

1) 报表完成修改之后，点击工具栏上的 **预览**，在浏览器窗口对报表进行查看。



2) In the browser preview report effect as follows:



3.3 发布

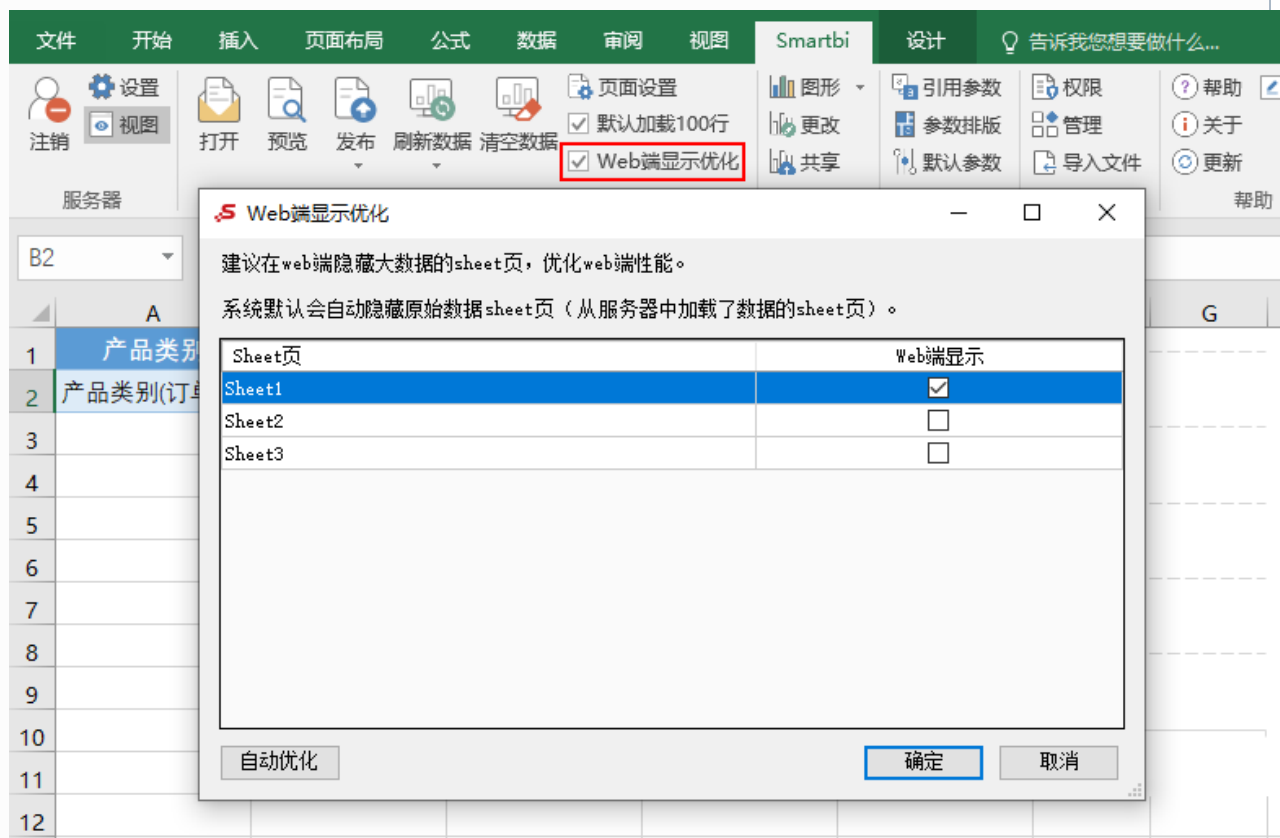
1、功能概述

对已经制作完成的Excel融合分析报表，我们可以将其发布到服务器上。

- 发布：相当于保存。将新制作的报表发布到服务器上，如果是修改了已发布的报表，点击 **发布** 之后，则会更新服务器上报表的最新状态。
- 另发布：相当于另存为。修改了已发布的报表，但又想保留原来的报表，可以选择 **另发布**，再发布一份新的报表到服务器上。

Web端显示优化

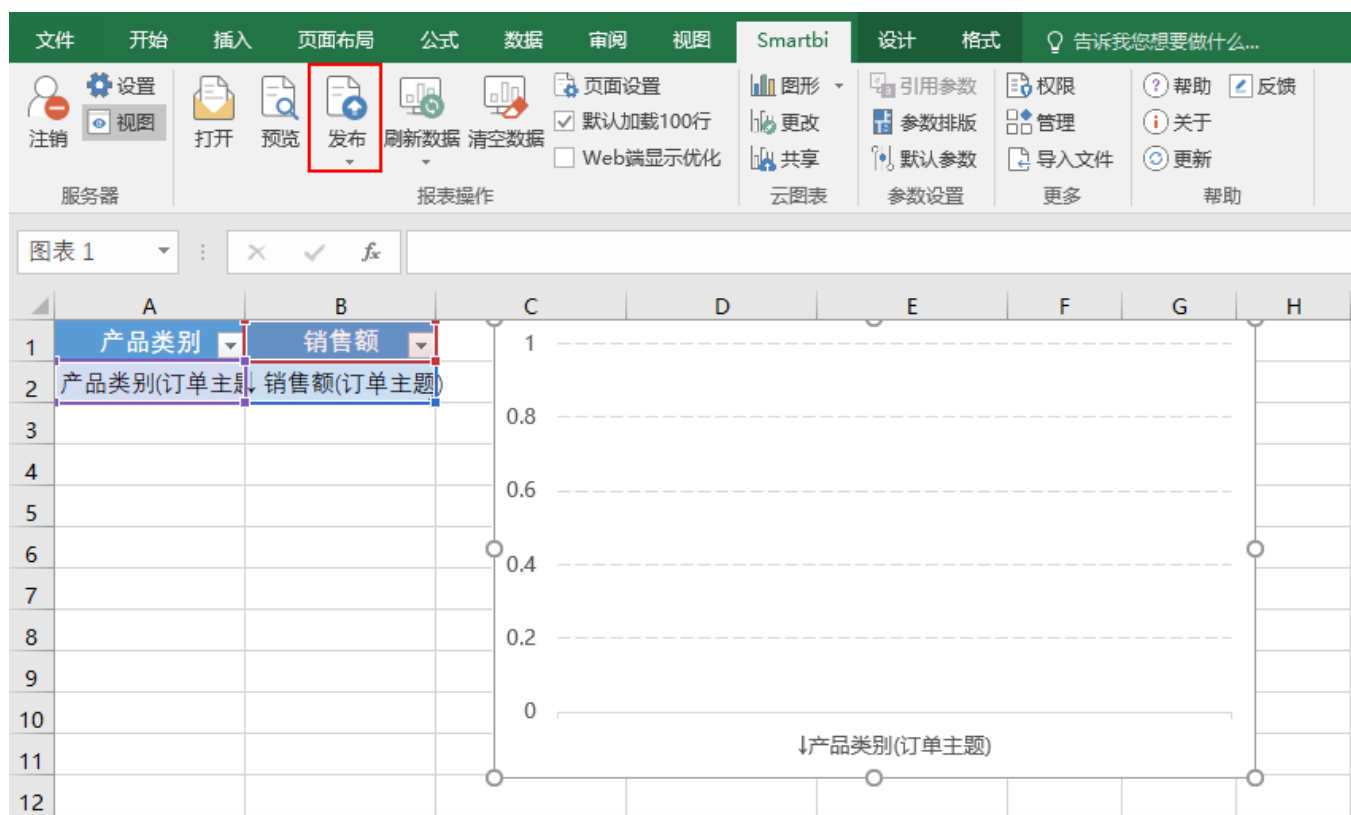
在点击 **发布** 的时候，我们可以勾选工具栏上的 **Web端显示优化**，在Web端隐藏大数据的Sheet页，以优化Web端性能。



2、功能演示

发布

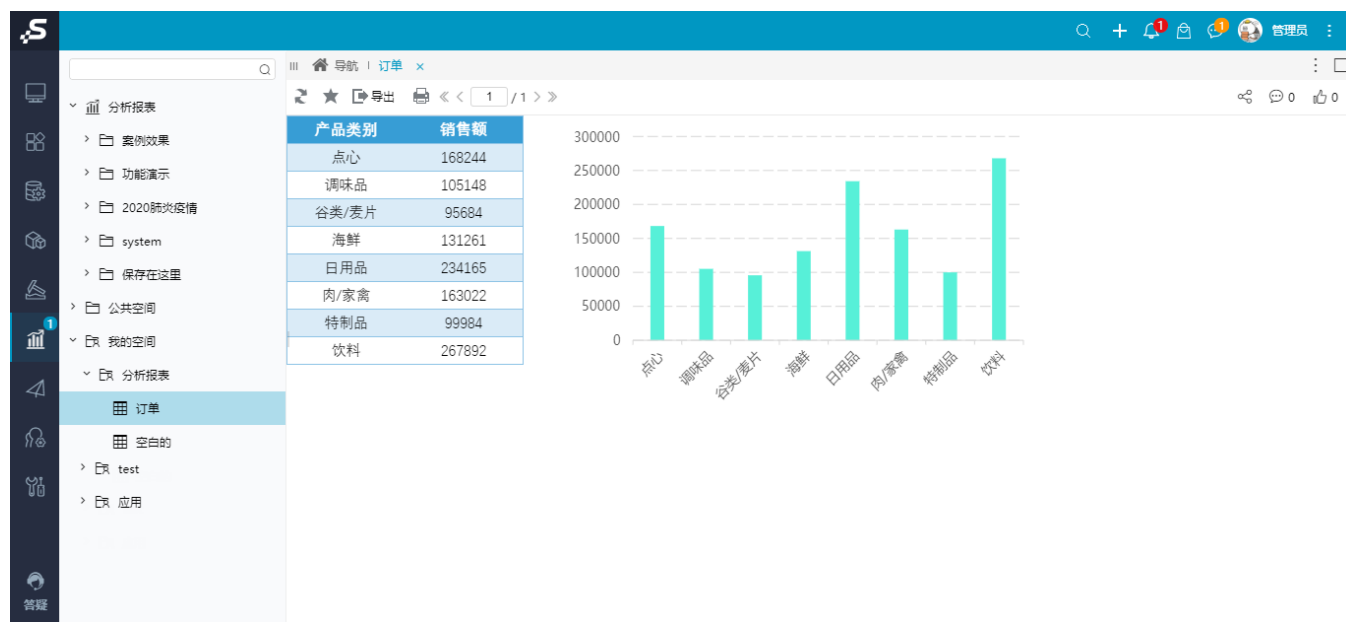
- 1) 制作一个报表，完成之后点击 **发布**，将报表发存在服务器上。



2) 弹出“保存文档”窗口，选择好保存的路径，输入名称为“订单”。

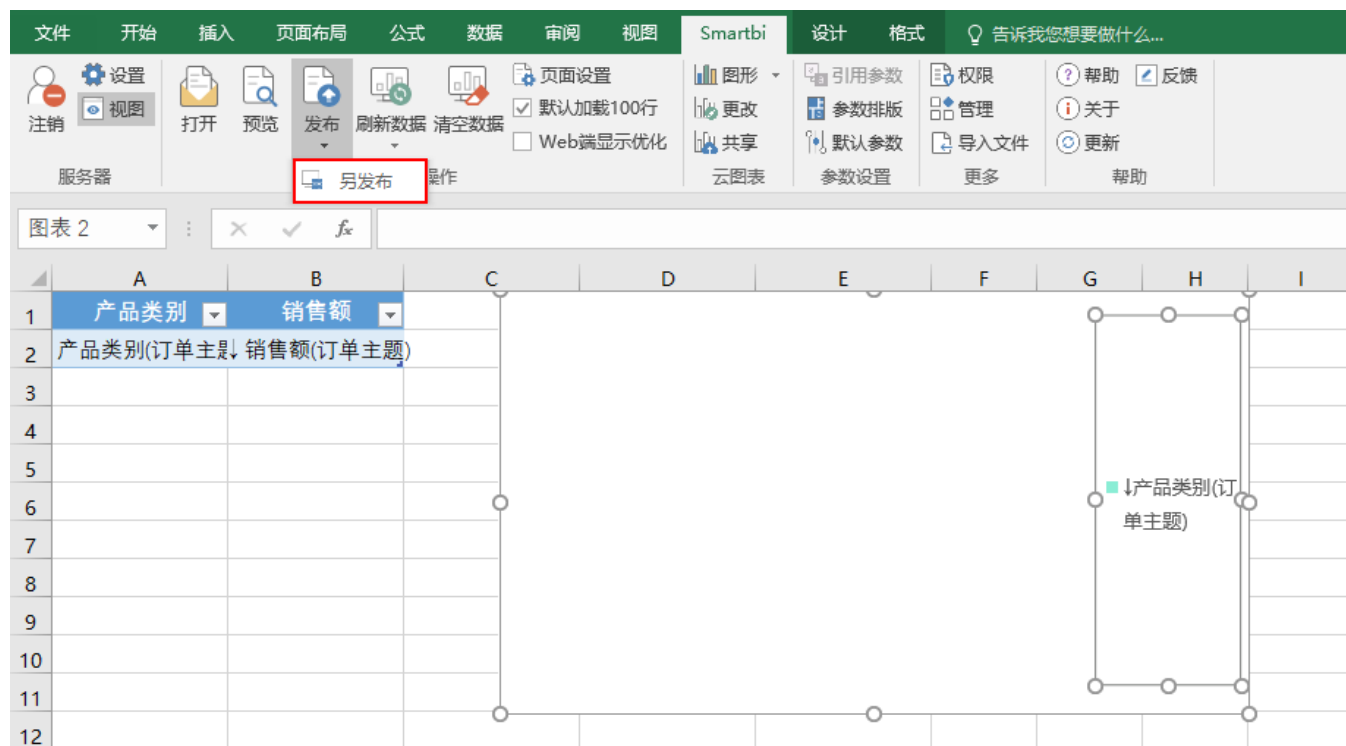
The screenshot shows the '保存文档' (Save Document) dialog box. The location is set to '我的空间 > 分析报表' (My Space > Analysis Reports). The name field is filled with '订单' (Order). The description field is empty. The '显示终端' (Display Terminal) section has checkboxes for '电脑' (Computer), '平板' (Tablet), and '手机' (Mobile), all of which are checked. The '保存' (Save) button is highlighted.

3) 在服务器上查看报表效果，如下：



另发布

1) 对刚才发布的报表进行修改，而且需要保留原有报表。这里我们修改之后，选择 **另发布**。



2) 弹出“保存文档”窗口，选择好保存的路径，输入名称为“订单2”

保存文档

位置： > 我的空间 > 分析报表

分析报表

公共空间

我的空间

分析报表

test

应用

订单

空白的

名称：

订单2

描述：

显示终端：

☒ 电脑
☒ 平板
☒ 手机

保存

取消

3) 打开服务器查看报表发布效果，如下：

