

文件上传的审核流程 业务需求说明

需求说明

某公司要求项目相关人员及时补充项目资料，审批人员对资料进行审批。具体流程说明如下：

- 1、 所有项目的相关员工，将自己获取的项目资料不定期的上传到公司知识库。
- 2、 项目资料管理用户对上传的资料进行审批。

需求解析

通过分析以上的需求，我们总结出如下几点内容：

- 1、 根据流程，应该有两类用户：资源上传用户和资料审批用户，其中资源上传用户可以是系统中所有用户，资料审批用户通常是资料管理员。
- 2、 流程遵循的流转路线为：用户上传项目资料，审批人员审批项目资料，审批通过则流程结束。