

# 文件上传的审核流程    流程实现详情

## 1、创建角色及用户































创建“资料审批角色”

用户管理

角色

新建角色

角色查找

名称	别名	描述	操作
Admins	管理角色	系统管理员	  
GroupAdmins	组管理角色	组管理角色	  
PowerUsers	高级用户角色	高级用户角色	  
SpreadsheetAuditing	ssr审核数据		  
SpreadsheetPublish	ssr发布数据		  
SpreadsheetSubmit	ssr校验数据		  
StoreAdmins	商店运维角色	商店运维角色	  
Users	普通角色	普通角色	  
演示角色	演示角色		  
资料审批角色	资料审批角色		  

该角色拥有如下操作权限：

编辑角色

角色用户

操作授权

操作功能列表

☒ 数据连接

☒ 数据准备

☐ 数据挖掘

☒ 分析展现

☐ 社交

☐ 移动端

☐ 资源发布

☒ 公共设置

☐ 系统运维

☐ 安全设置

创建“项目资料审批用户”

用户管理

角色

新建组

新建用户

用户查找

导入用户信息

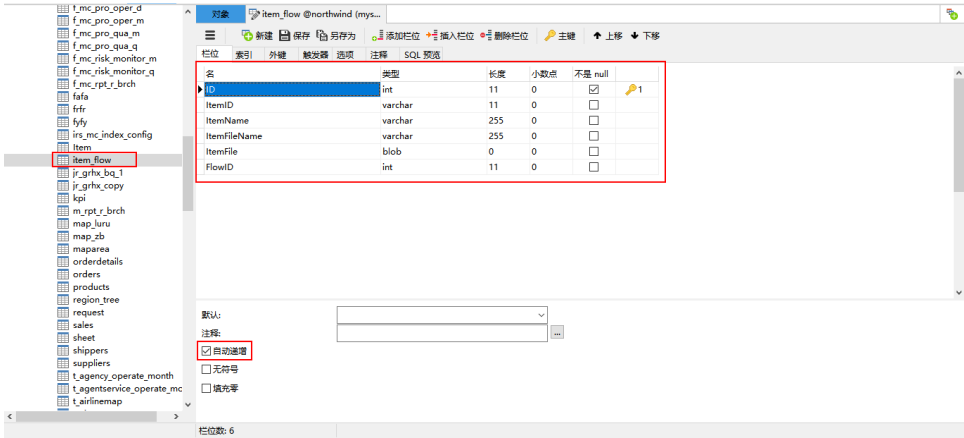
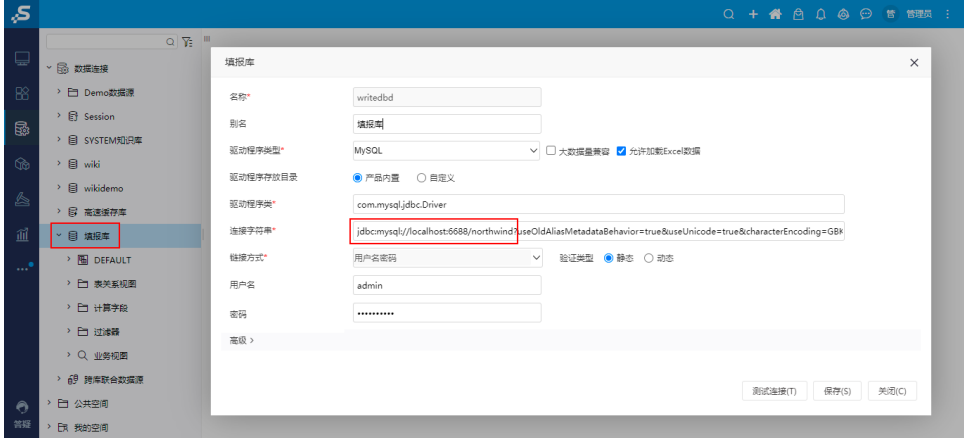

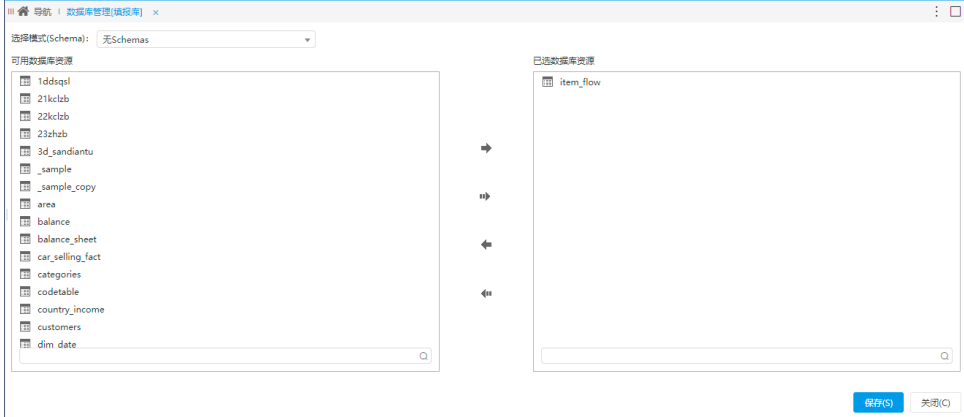
共 3 行 每页 15 行 << 1 / 1 >>

组编号	名称	别名	描述	操作
ROOT	admin	管理员	系统管理员	  
ROOT	Item	项目资料审批用户		  
ROOT	mining	mining		  

该用户隶属“根组”，且授予“资料审批角色”。

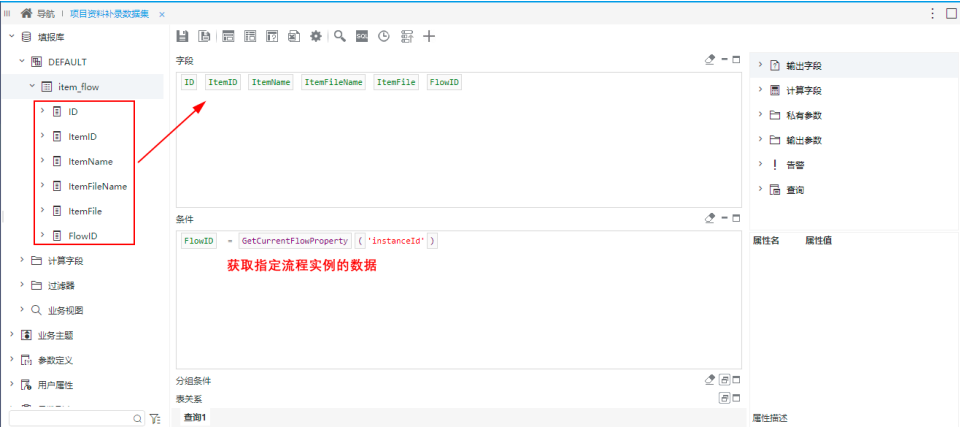
## 2、数据准备

准备补录报需要的数据库、表、数据集等。

操作步骤	详情
1、创建填报表。	<p>在数据库“northwind”中，创建填报表“item_flow”：</p> 
2、在系统中连接填报库，并在数据库管理中添加填报表：	<p>1) 连接填报库：</p>  <p> 数据库为Mysql时，需要在数据源连接字符串中增加：<b>&amp;useServerPrepStmts=true</b>，才能保证上传文件完全没有问题。</p> <p>2) 添加填报表“item_flow”：</p> 

3、创建数据集。

基于“item\_flow”表创建“项目资料补录数据集”，用于获取指定流程的补录信息：



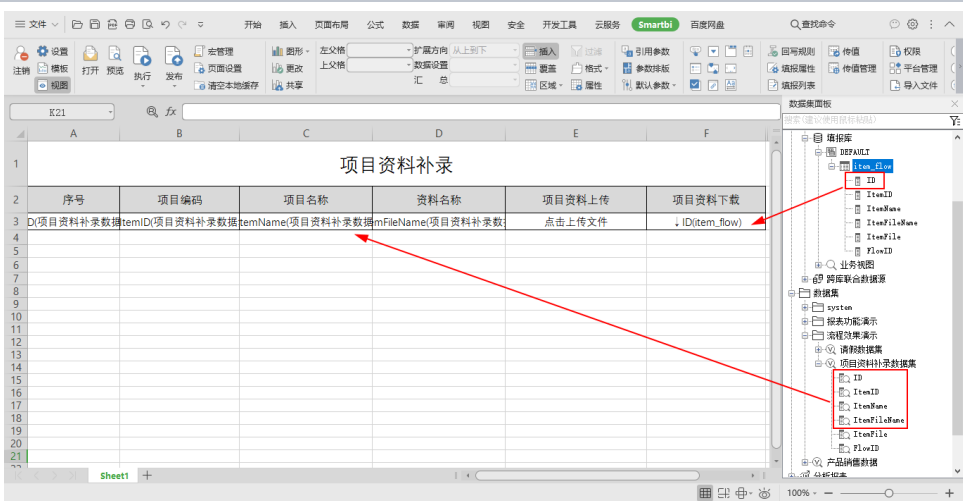
条件面板中的表达式，用于实现：获取指定流程实例的数据。

3、设计项目资料补录表

项目资料补录表用于上传项目文件资料及审核，报表通过电子表格的 回写 功能实现，步骤如下：

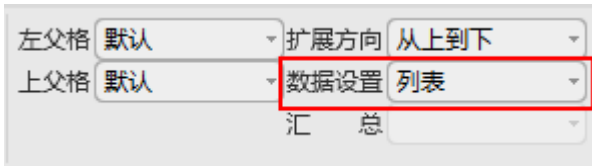
操作步骤	详情																																																	
1、设计表样。	<table><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th></tr><tr><td>1</td><td colspan="5">项目资料补录</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>序号</td><td>项目编码</td><td>项目名称</td><td>资料名称</td><td>项目资料上传</td><td>项目资料下载</td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		A	B	C	D	E	F	1	项目资料补录						2	序号	项目编码	项目名称	资料名称	项目资料上传	项目资料下载	3							4							5							6						
		A	B	C	D	E	F																																											
	1	项目资料补录																																																
	2	序号	项目编码	项目名称	资料名称	项目资料上传	项目资料下载																																											
	3																																																	
	4																																																	
	5																																																	
	6																																																	

2、拖拽字段到对应单元格中。



- 单元格A3、B3、C3、D3分别绑定数据集中对应的字段。
- E3单元格不需要绑定字段，进行文件上传设置，参见：设置填报属性。
- F3单元格用于设置文件下载，因此必须绑定数据源表字段，不允许绑定数据集字段。

以上绑定字段的单元格，其数据设置都为“列表”：



3、设置填报属性。

选择对应单元格，点击工具栏的 **填报属性** 按钮：



设置的填报属性如下：

单元格填报属性

单元格	类型	参数
A3	数字	
B3	单行文本	
C3	单行文本	
D3	单行文本	
E3	文件	

添加

编辑

删除

关闭

4、设置回写规则。

单击工具栏的 **回写规则** 按钮：



设置的回写规则如下：

回写规则1

新规则1

名称: 新规则1

禁用

数据库: 填报库

表: [DEFAULT].item\_flow

主键	列	类型	值
自增	ID	单元格	A3
	ItemID	单元格	B3
	ItemName	单元格	C3
	ItemFileName	单元格	D3
	ItemFile	单元格	E3
	FlowID	单元格	G3

所有列

增加

删除

清空

定位

单元格统一调整

回写内容

回写修改内容

回写所有内容

更新和插入

执行更新和插入

只执行更新

只执行插入

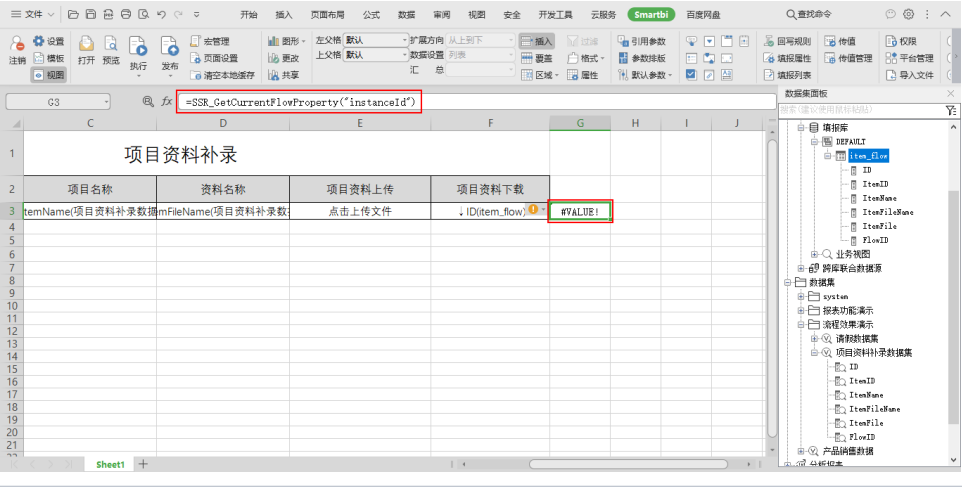
强制先执行更新再执行插入

允许批量导入

确定

取消

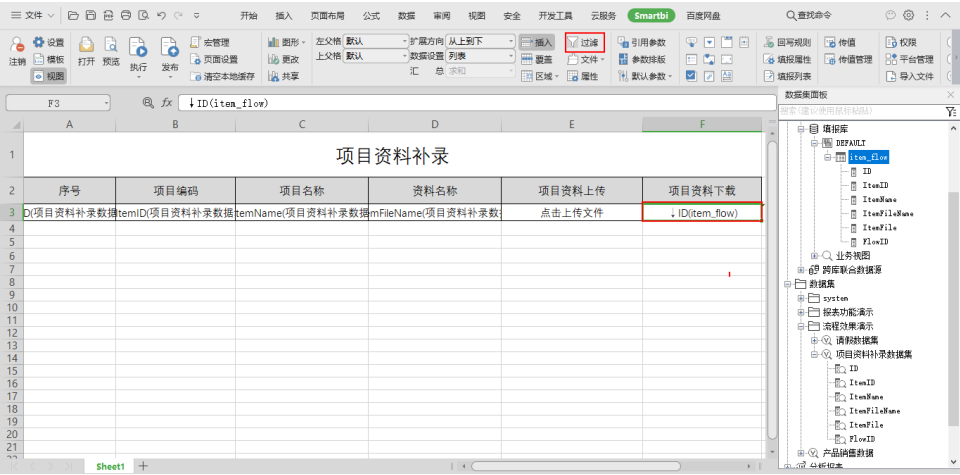
其中，“FlowID”字段是通过在G3单元格中的函数表达式“=SSR\_GetCurrentFlowProperty(“instanceId”)”获取流程实例ID结果填充：



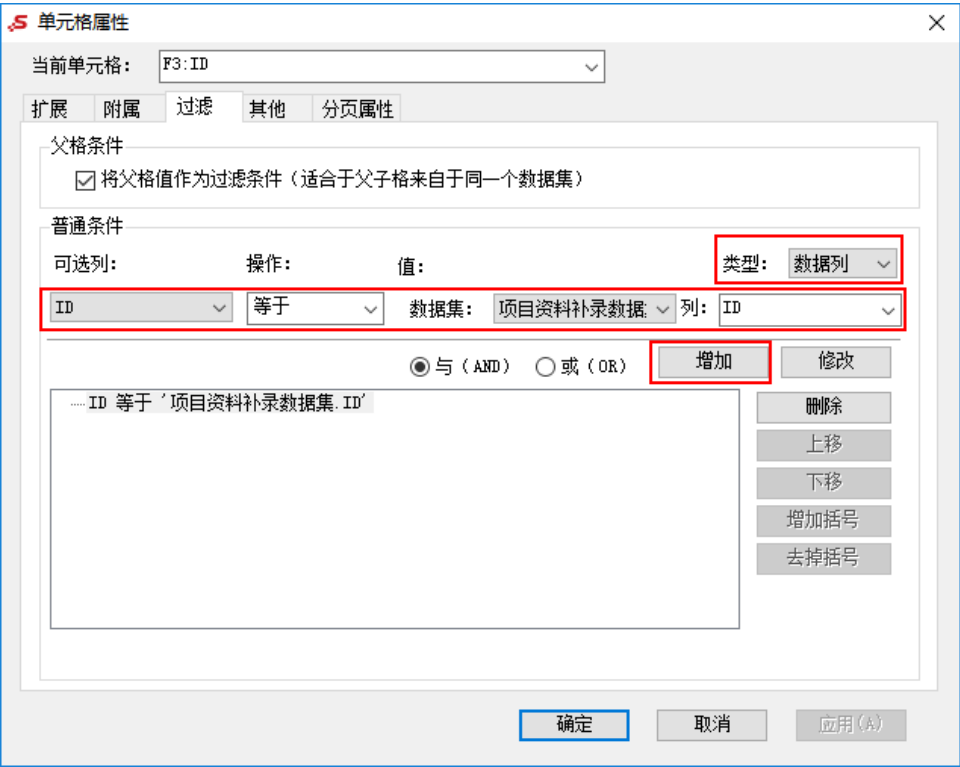
5、设置过滤属性。

因为该补录表的数据来源有两处：填报库的源表“item\_flow”和数据集“项目资料补录数据集”，因此需要将这两个数据结果进行关联过滤：

选中任意绑定字段的单元格，单击工具栏的 **过滤** 按钮：



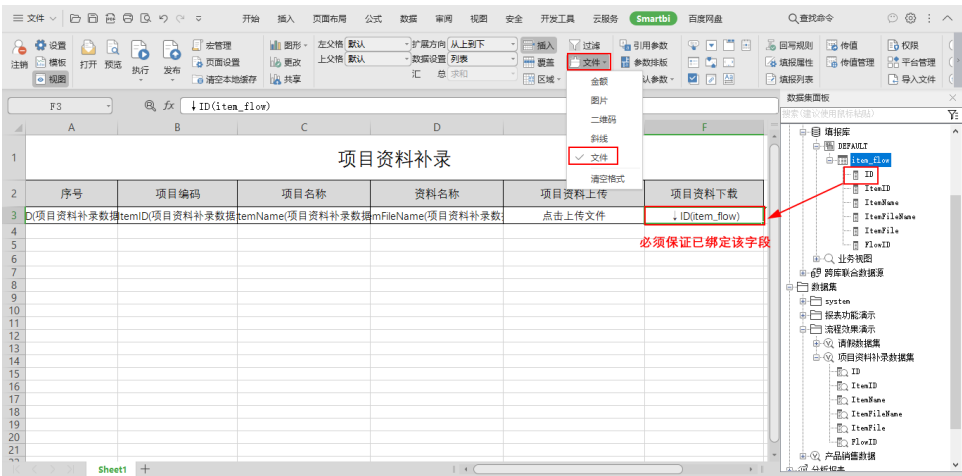
在弹出的“单元格属性”窗口中设置如下过滤条件：



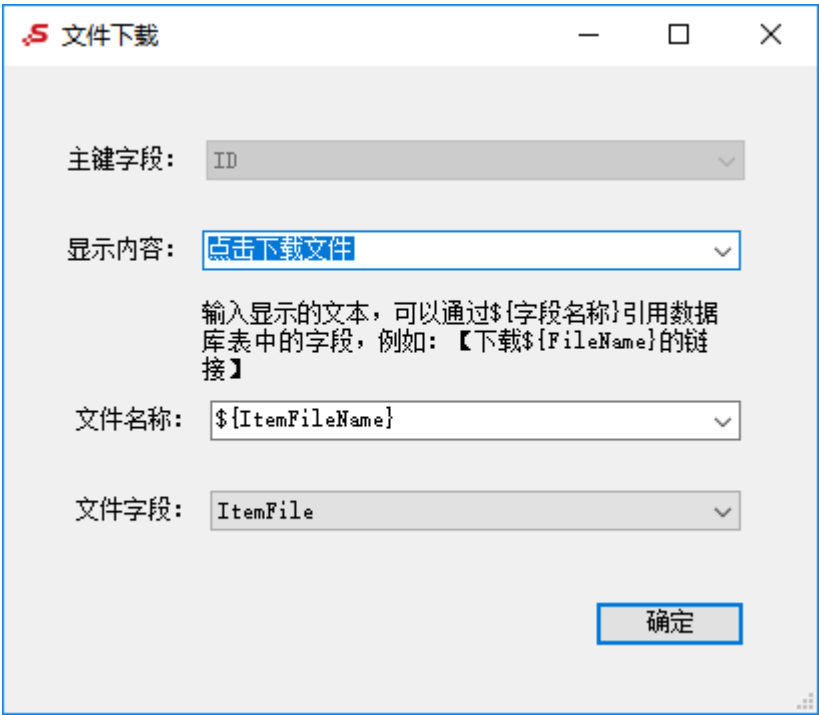
6、设置文件下载功能。

按照如下方法设置F3单元格的文件下载功能：

在绑定了填报库源表字段“ID”的前提下，选择工具栏中的 **文件** 选项：



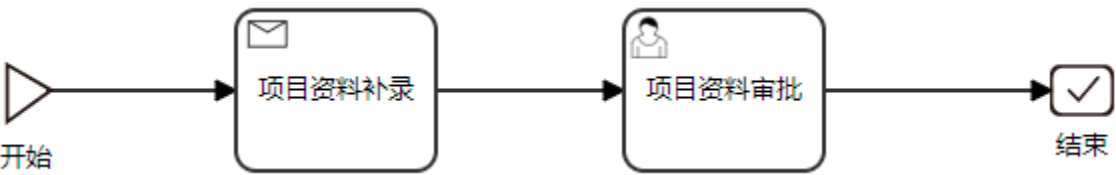
弹出“文件下载”窗口，进行如下设置：



6、以上设置完成，发布报表到服务器上，命名为“项目资料补录表”。

4、设计项目资料补录审批流程

按照项目资料补录审批的需求分析，我们确定的审批流程如下：



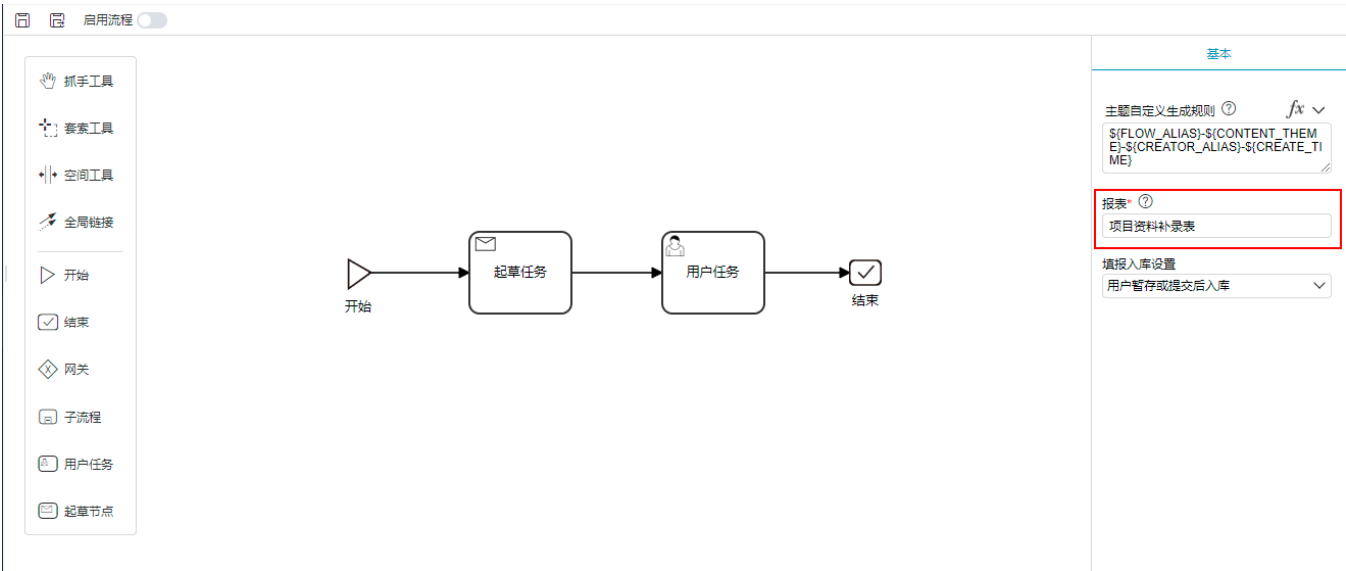
该流程的实现步骤如下：



1) 新建流程：在“公共设置”界面单击“新建流程”快捷菜单，进入“新建流程”初始界面。



2) 单击画布空白处，在右侧基本信息中设置流程所用的报表，并拖拽流程节点到画布中定义流程：



流程各节点设置如下：

节点	设置
----	----

起草任务节点	<p>设置“名称”为：项目资料补录。</p> <div><div>基本</div><div><div>名称</div><div>项目资料补录</div><div>节点状态 ?</div><div>起草任务</div></div></div>
用户任务节点	<div><div>基本</div><div>操作</div><div>监听器</div></div> <div><div>名称</div><div>项目资料审批</div></div> <div><div>处理人* ?</div><div>资料审批角色[角色]</div><div><input type="checkbox"/> 由上一节点指定</div></div> <div><div>用户组约束 ?</div><div>无约束</div></div> <div><div>多处理人时流转方式 ?</div><div>抢占式</div></div> <div><div>审批备注必填 ?</div><div>否</div></div> <div><div>报表 ?</div><div>点击选择报表</div></div> <div><div>允许修改报表 ?</div><div>否</div></div> <div><div>节点状态 ?</div><div>用户任务</div></div>

3) 以上内容设置完成后，保存该流程并开启 启用流程 按钮即可。

5、资源授权

最后还需要确保补录报表、数据集和流程等资源的权限已经赋予流程涉及的所有用户。

资源所有者：

管理员

设置(X)

添加(A)

☒ 允许父项的继承权限传播到该对象和所有子对象

类别	用户, 用户组, 角色	权限	再授权	应用到	操作
父项继承					
设置权限					
	Everyone	<div><div>引用</div><div><input checked="" type="checkbox"/>查看</div><div><input type="checkbox"/>编辑</div><div><input type="checkbox"/>删除</div></div>	<div><input type="checkbox"/>再授权</div>	该目录、子目录及文件	

保存(S)

关闭(C)

示例资源

回写表	item_flow.sql
数据集、填报报表和流程资源	migrate.xml