

# 文件上传的审核流程 流程效果演示

下面，我们以“admin”用户来提交项目资料，以审批用户“Item”来审批提交的文件，来演示审核上传文件的流程效果。

1、“admin”用户登录系统，进入“我的待办”，单击 **发起流程**：



2、在弹出的“选择流程”窗口中选择流程“”，点击 **确定** 按钮。

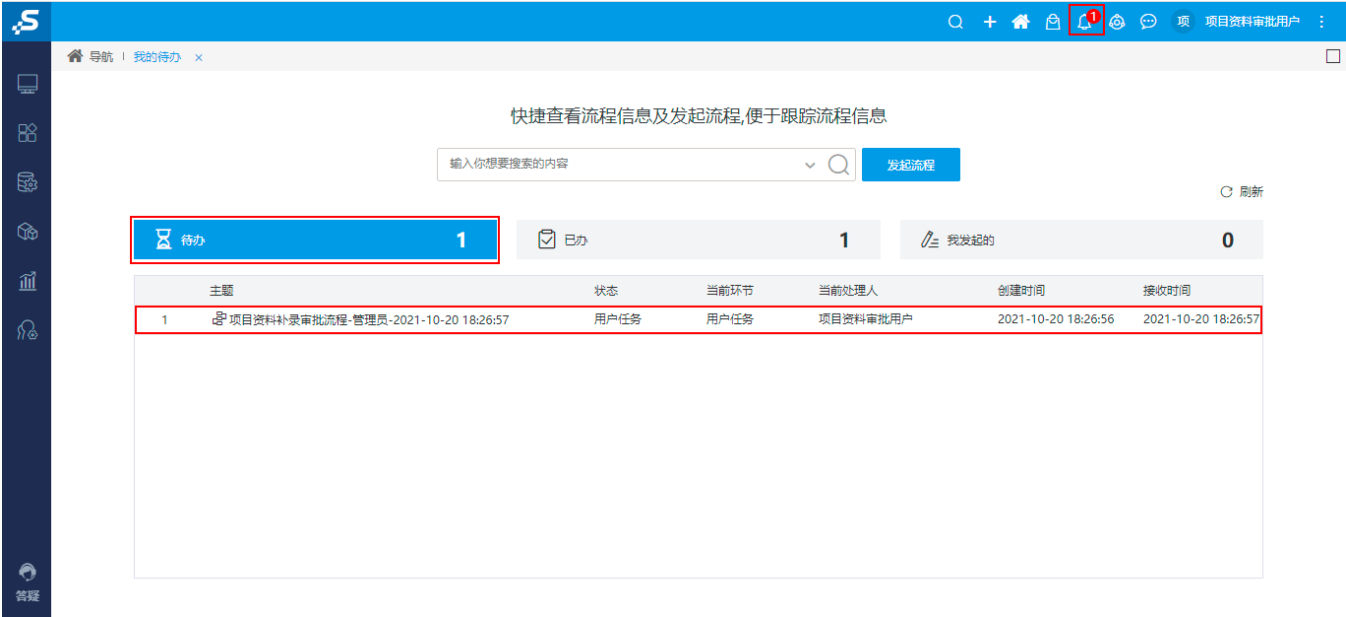


3、在 “发起流程” 页面，补录项目资料，单击 **提交** 按钮：



流程处理信息中可以看到，提交后会到“项目资料审批”环节。

4、提交成功后，用资料审批用户“Item”登录，在“我的待办”界面中找到“待办”列表：



5、在列表中双击打开“admin”用户刚刚提交的项目资料补录信息，进入到项目资料的审批流程：

项目资料补录

序号	项目编码	项目名称	资料名称	项目资料上传	项目资料下载
4	F003001	销售数据分析	销售数据	点击上传文件	点击下载文件

下载项目资料检查

流程处理

流程图

流程日志

流程说明	项目资料补录审批流程		
提交身份	管理员		
待处理人	项目资料审批用户		
当前环节	项目资料审批		
操作	<div><div>通过</div><div>驳回</div></div>		
即将流向	结束		
处理意见	<div><div>同意</div><div>同意</div><div>提交</div></div>		

审批用户将资料下载，检查无误后，在操作栏中选择 通过，设置好处理意见后，单击 提交 按钮即完成了项目资料的上传及审核。